



Ostrowiec Św. 24 sierpnia 2020 r.

Znak sprawy: **ARL/8.5.1/ZO/BZ/2020/8**

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

*w sprawie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 30 000 euro*

1. Przedmiot zamówienia:

wykonywanie usługi tj. **przeprowadzenie Kursu grafiki komputerowej II i III stopnia dla uczestników projektu „BĄDŹ ZAWODOWCEM**. Rozwijamy kształcenie zawodowe w Ostrowcu Świętokrzyskim” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie RPSW.08.05.00 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego, Poddziałanie RPSW.08.05.01 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe)

2. Sposób i termin jego wykonania:

Sposób: Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kursu **grafiki komputerowej II i III stopnia dla uczestników projektu „BĄDŹ ZAWODOWCEM**. Rozwijamy kształcenie zawodowe w Ostrowcu Świętokrzyskim”. **Celem kursu jest zdobycie przez uczestników (uczniów) zaawansowanej wiedzy i umiejętności w zakresie technik transformacji obiektów, zdjęć i rysunków.**

- Liczba godzin zajęć: 60 h
- Liczba osób: 15 osób
- Miejsce realizacji: ZS nr 2 – os. Słoneczne 45, 27-400 Ostrowiec Św.

I. Kurs grafika komputerowa II stopień

- Liczba godzin: 30
- Wymagane zagadnienia do omówienia z uczestnikami:
 - CorelDraw**
 - Zaawansowane techniki transformacji obiektów
 - Elementy wspomagające pracę (siatki, prowadnice, linijki)
 - Konfiguracja programu
 - Drukowanie
 - Photoshop**
 - Złożone techniki edycji zdjęć cyfrowych
 - Malarstwo cyfrowe
 - Wykorzystanie ścieżek
 - Zaawansowane techniki pracy z warstwami
 - Inne techniki obróbki zdjęć
 - Illustrator**
 - Podstawowe techniki rysownicze
 - tworzenie figur geometrycznych



- typy i zastosowanie pędzli
- zastosowanie poleceń do pracy na ścieżkach
- techniki rysunku wykorzystujące obiekty pełne (narzędzie do zniekształceń, siatka gradientu)
- Efekty specjalne
- Malowanie w Illustratorze
- Rysowanie piórkiem i ołówkiem
- Praca z tekstem
- Tworzenie: reklamy, wizytówki, broszury

II. Grafika komputerowa III stopień

- Liczba godzin 30
- Wymagane zagadnienia do omówienia z uczestnikami:

Photoshop

- Narzędzia od grafiki wektorowej: wypełnianie kolorem, zmiana wyglądu konturu, przekształcanie obiektów
- Wykorzystanie masek: korekcja przy użyciu maski, tworzenie maski gradientowej
- Przygotowanie zdjęć do publikacji: zmiana parametrów zdjęcia (rozdzielczość, wielkość), zmiana modelu koloru
- Modele kolorów. Ustawienia użytkownika: modele RGB, CMYK oraz HSB, duotony, praca ze starymi zdjęciami, dobieranie kolorów, wykorzystaniem kanałów, bichromia, stosowanie modelu Lab
- Skanowanie obiektów graficznych: działanie i parametry skanerów, techniki skanowania, wskazówki do skanowania

Illustrator

- Wstawianie i techniki pracy z tekstem: otaczanie grafiki tekstem, łączenie grafiki z tekstem, odstępy między obiektami
- Warstwy: wstawianie warstw, wykorzystanie warstw
- Redakcja techniczna: dobór marginesów, zasady składu tekstów
- Poligrafia: zmiana parametrów zdjęć przeznaczonych do druku, przygotowanie publikacji do druku, ustawianie znaczników drukarskich, przygotowanie prac wieloużytkowych
- Przygotowanie reklamy

Uczestnicy szkolenia przystąpią do egzaminu kompetencji przeprowadzonego przez prowadzącego. Po zdanym egzaminie uzyskają certyfikat kompetencji wydany przez Zamawiającego.

Zamawiający zapewnia komputery z oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia (np. Photoshop, CorelDraw, itp.) oraz tablety graficzne, drukarki.

Zamawiający ponosi koszty ubezpieczenia NNW uczestników, poczęstunku (obiad), pendrive'ów. Harmonogram zajęć powinien obejmować 6 dni zajęć z uwzględnieniem, że uczestnikami kursu są uczniowie szkoły.

3. WYKONAWCA ZOBOWIĄZUJE SIĘ:

1. Do Zapewnienia wysoko wykwalifikowanej kadry szkoleniowej:
- Trenerzy/instruktorzy powinni posiadać wykształcenie wyższe lub zawodowe adekwatne do tematyki kursu/zajęć lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego kursu/zajęć. Wykonawca przeprowadza kurs/zajęcia w warunkach zapewniających efektywność procesu uczenia się, odpowiednich do celu i formy prowadzenia zajęć.
2. Wykonawca jest przygotowany do reagowania na sytuacje nieprzewidziane (np. choroba trenera) i zastrzeżenia uczestników.
3. Przed rozpoczęciem zajęć/kursu Wykonawca przedstawia uczestnikom wszystkie niezbędne informacje dotyczące wsparcia szkoleniowego zawierające minimum: termin realizacji



- zajęć/kursu, miejsce i godziny prowadzenia zajęć/kursu, program, harmonogram, terminy egzaminów.
4. Wykonawca informuje uczestników o wszystkich zmianach w organizacji kursu/zajęć z odpowiednim wyprzedzeniem.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia kursu/zajęć zgodnie z przedłożonym do Zamawiającego harmonogramem. Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
 6. W przypadku wystąpienia zdarzeń nieprzewidzianych Wykonawca natychmiast informuje o nich Zamawiającego.
 7. Zajęcia/Kursy będą realizowane w terminach i godzinach uwzględniających organizację pracy szkół, w tym plan zajęć, wg harmonogramu ustalonego w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego oraz uczestnikami szkoleń. Wszelkie zmiany należy konsultować z Zamawiającym. Ostateczny harmonogram zostanie przekazany Zamawiającemu nie później niż 10 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć/kursu. Organizację sal na zajęcia/kurs w ramach kursu zapewnia Zamawiający.
 8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić instruktorów do prowadzenia zajęć/kursu z odpowiednimi uprawnieniami oraz doświadczeniem,
 9. Prowadzić dziennik zajęć zawierający: listę obecności uczestników zajęć/kursu na zajęciach, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych, który Zamawiający przekaże Wykonawcy przed rozpoczęciem kursu. Dzienniki zajęć, o których mowa wyżej, Wykonawca przekaże Zamawiającemu do 7 dni od dnia zakończenia kursu,
 10. Do zapewnienia: programu kursu/zajęć, harmonogramu kursu/zajęć, planu zajęć (konspekt),
 11. Przekazywać uczestnikom kursu informacje o współfinansowaniu realizowanych zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wraz ze wskazaniem wszystkich istotnych informacji związanych z projektem, które Zamawiający przekaże Wykonawcy wraz z dziennikiem zajęć,
 12. Oznaczyć pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia poprzez umieszczenie materiałów informacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego,
 13. Udokumentować zajęcia poprzez wykonanie zdjęć fotograficznych na kursie w liczbie nie mniejszej niż 20 zdjęć i przekazanie ich Zamawiającemu do 7 dni od dnia zakończenia kursu,
 14. Na bieżąco telefonicznie/ mailowo informować Zamawiającego o nieobecności uczestników kursu na zajęciach – w pierwszym dniu roboczym po danym dniu realizacji zajęć,
 15. Do przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zakończenia kursu/zajęć dokumentacji szkoleniowej z uwzględnieniem obowiązujących zasad ochrony danych osobowych, kopii protokołu z egzaminu przeprowadzonego po zakończeniu kursu/zajęć, oryginałów list obecności i dzienników korzystania z poczęstunku.
 16. Przestrzegać zasady, iż kurs zostanie dopasowany do indywidualnych predyspozycji i dotychczasowych umiejętności uczestników,
 17. Punktualnego dotarcia na kurs/zajęcia we własnym zakresie w terminach określonych w harmonogramie
 18. Zapoznania się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach EFS i ich przestrzegania przez cały okres trwania umowy.
 19. Zapoznania się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach EFS i ich przestrzegania przez cały okres trwania umowy.

Informacja:

Z uwagi na fakt, iż czynności wykonywane przez osoby przy realizacji zamówienia nie wyczerpują pojęcia stosunku pracy, Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę. Za 1 godzinę dydaktyczną przyjmuje się 45 minut.



4. Termin: Termin realizacji: **IX – XII 2020 r.**, w terminach ustalonych z Zamawiającym zgodnie ze szczegółowym harmonogramem.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu z tygodniowym wyprzedzeniem.

W wyżej wymienionym okresie cena wykonania usługi nie może ulec zmianie.

Przewiduje się możliwość realizacji usługi przez podwykonawców za zgodą Zamawiającego.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ceny świadczenia usługi Wykonawcy w przypadku wprowadzenia zmian we wniosku o dofinansowanie projektu „BĄDŹ ZAWODOWCEM”, przez Instytucję Zarządzającą. W w/w przypadku z Wykonawcą przeprowadzone zostaną negocjacje cenowe.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

5. Inne Informacje

1. Zamówienie dotyczy wydatku, dla którego wymagane jest zawarcie na piśmie standardowej umowy.

2. Zaproszenie do składania ofert kierowane jest do Wykonawców, którzy posiadają uprawnienia i kwalifikacje, umożliwiające im wykonanie w/w zamówienia oraz dysponują potencjałem kadrowym i technicznym, odpowiednim do wykonania tego Zamówienia.

3. Ofertę zawierającą cenę brutto i netto, obliczoną jako iloczyn ceny brutto i netto za 1 godzinę szkolenia i liczby 60 godzin (zgodnie z załącznikiem nr 1) **prosimy przekazać na piśmie w terminie do 31.08.2020 r. do godz. 8:00 na adres Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. w Ostrowcu Św. ul. Sandomierska 26A, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski** lub osobiście do siedziby ARL Sp. z o.o. (Sekretariat-parter).

4. Cena wskazana w ofercie wyczerpuje wszystkie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.

5. Kryterium oceny oferty : cena – 100 % .

Cena nie może ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia.

6. Ewentualne wyjaśnienia uzyskać można kontaktując się w wyżej określony sposób, przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji w celu ustalenia najkorzystniejszych warunków realizacji Zamówienia, z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty zawierające cenę oraz spełniają wymagania w zakresie właściwości podmiotowej przedmiotu Zamówienia,

8. Realizacja zamówienia zostanie zlecona Wykonawcy, który zaoferował ostatecznie najkorzystniejsze warunki realizacji Zamówienia i przyjął wymagania określone w zaproszeniu do składania ofert oraz zgodził się na zawarcie pisemnej umowy.

9. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia kolejnego zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia określonego w umowie z Wykonawcą w tym samym roku kalendarzowym, jeżeli zachodzi konieczność udzielenia zamówienia tożsamego z uprzednio udzielonym zamówieniem, a udzielenie zamówienia w ten sposób jest z korzyścią dla Zamawiającego.

Prezes Zarządu ARL Sp. z o.o.

Agnieszka Rogalińska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Załącznik nr 1

OFERTA NA PRZEPROWADZENIE
Kursu grafiki komputerowej II i III stopnia dla uczestników projektu „BĄDŹ
ZAWODOWCEM. Rozwijamy kształcenie zawodowe
w Ostrowcu Świętokrzyskim”

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

NIP

Regon

Nr rachunku bankowego

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę brutto/netto za 1h kursu:.....

Łączną cenę brutto/netto za 60h kursu:.....

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Termin realizacji zamówienia: IX 2020 – XII 2020 r.

Termin związania niniejszą ofertą - 30 dni.

Wyrażam zgodę na warunki realizacji zamówienia określone w rozeznaniu cenowym.

Data, podpis i pieczęć wykonawcy