



## **Firma jednoosobowa krok po kroku**

Opracował Łukasz Kot

Jednoosobowa działalność gospodarcza to działalność, która ma najprostszą, najszybszą i jednocześnie bezpłatną formę rejestracji. Wystarczy wypełnić wniosek zgłoszeniowy Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) [www.prod.ceidg.gov.pl](http://www.prod.ceidg.gov.pl). Za pośrednictwem tego formularza można zgłosić utworzenie firmy do Urzędu Skarbowego, ZUS lub KRUS oraz do Głównego Urzędu Statystycznego.

Zalety jednoosobowej działalności gospodarczej:

- nie potrzeba kapitału zakładowego
- nie trzeba prowadzić pełnej księgowości, można prowadzić księgowość uproszczoną, o ile obroty nie przekraczają równowartości 1 200 000 euro
- większa możliwość korzystania z ulg i dotacji
- są duże szanse na otrzymanie dotacji unijnych oraz dofinansowania z urzędu pracy

Wady jednoosobowej działalności gospodarczej:

- odpowiedzialność osobista za wszystkie długi firmy całym swoim majątkiem, odpowiedzialność rozciąga się również na współmałżonka - z wyłączeniem jego majątku odrębnego
- jednoosobowa działalność gospodarcza jest zarejestrowana na konkretną osobę - nie podlega dziedziczeniu ani nie można jej sprzedać

Jednoosobowa działalność gospodarcza opłaca się szczególnie tym osobom, które funkcjonują w branżach niepodlegających wysokiemu ryzyku finansowemu. Na tle innych form prowadzenia działalności jest ona prosta w utworzeniu i stosunkowo tania w utrzymaniu.

### **1. Wybór formy opodatkowania firmy.**

Osoba zakładająca działalność jednoosobową (przechodząca na samozatrudnienie) płaci podatek dochodowy od osób fizycznych PIT (tak jak inne osoby fizyczne, jak np.: pracownicy etatowi czy zleceniobiorcy), w ramach PIT jest możliwość wyboru formy opodatkowania.

Podstawą opodatkowania w przypadku podatków dochodowych jest „dochód”. Dochodem jest przychód (czyli to, co powinno wpłynąć do kasy firmy, korzyści, które uzyskano z prowadzonej działalności) pomniejszony o koszty jego uzyskania (czyli, np. o to, co firma musiała zakupić i zainwestować aby wyprodukować i sprzedać dany produkt).

Jedną z najważniejszych różnic pomiędzy np. pracą na etacie a prowadzeniem działalności jest możliwość wyboru formy opodatkowania PIT. Płacąc PIT, można wybrać:

- zasady ogólne - skala podatkowa 18 i 32% (po przekroczeniu kwoty 85 528 złotych)
- zasady ogólne - podatek 19% (tzw. podatek liniowy)
- ryczałt od przychodów ewidencjonowanych
- kartę podatkową



# Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim

ul. Sandomierska 26A, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

tel.: 41 248-03-70, [www.arl.ostrowiec.pl](http://www.arl.ostrowiec.pl), e-mail: [sekretariat@arl.ostrowiec.pl](mailto:sekretariat@arl.ostrowiec.pl)

---

Którą formę wybrać? Wszystko zależy m.in. od rodzaju działalności (niektóre formy opodatkowania można stosować tylko przy określonych rodzajach działalności), kosztów, jakie będą ponoszone w trakcie działalności, wielkości przychodów czy chęci korzystania z ulg.

## Podatek PIT

Skrót PIT oznacza podatek dochodowy od osób fizycznych. Podatek ten pobierany jest w formie zaliczek, które wpłacane są do Urzędu Skarbowego co miesiąc lub raz na kwartał. Z obowiązku tego podatnik powinien wywiązać się do 20 dnia następnego miesiąca (lub kwartału). Do końca kwietnia należy złożyć zeznanie PIT za ubiegły rok, w którym uwzględnia się wszystkie przychody, koszty i ulgi, które odnotowane zostały w ciągu całego roku oraz należy wyliczyć ostateczny dług wobec fiskusa. W przypadku gdy wpłacone w ciągu roku zaliczki przewyższają podatek, który należy zapłacić – przysługuje zwrot nadwyżki. W przeciwnym razie, gdy należny podatek jest finalnie wyższy niż zaliczki, które zostały wpłacane, trzeba dopłacić brakującą kwotę.

Można wyróżnić dwie najpopularniejsze formy podatku PIT: na zasadach ogólnych oraz liniowy.

Podatek dochodowy PIT na zasadach ogólnych – w tym przypadku dochody z prowadzenia firmy kumuluje się z innymi dochodami osiągniętymi w ciągu roku (jeżeli takie są) oraz wylicza się należny podatek korzystając z wszystkich dostępnych ulg od dochodu (np. przekazane darowizny) oraz ulg od podatku (np. ulga rodzinna, w przypadku posiadania dzieci lub koszty kwalifikowane, kiedy występują inwestycje w nowe technologie).

W Polsce obowiązują dwa progi podatkowe. Przekraczając dany próg podatkowy, nie płaci się podatku od całego dochodu - jedynie od tej części dochodów, które przewyższają daną kwotę. Jeśli dochody nie przekraczają 85 528 zł, to próg podatkowy wynosi 18%. Przekroczenie tej kwoty powoduje wejście w drugi próg wynoszący 32% (32% podatku jest płacone dopiero od środków powyżej wskazanego limitu).

Liniowy podatek dochodowy PIT - warto wybrać jeśli dochody nie mieszczą się w pierwszym progu podatkowym i są wyższe niż 85 528 zł. W tym przypadku podatek wynosi 19% do przychodów pomniejszonych o koszty oraz składki społeczne, zamiast 32%. Podatek liniowy bowiem jest stały i niezależny od kwoty dochodów. Może on jednak pozbawić prawa do ulg podatkowych oraz wspólnego rozliczenia się ze współmałżonkiem lub samotnie wychowanym dzieckiem. W przypadku PITu liniowego, dochody osiągnięte w ramach prowadzenia biznesu są odseparowane od innych dochodów, nie są kumulowane z pozostałymi dochodami.

## Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych

Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych to uproszczona forma opodatkowania działalności gospodarczej. Dotyczy tylko przedsiębiorców o zeszlatorcznych przychodach mniejszych niż 644 640 zł (za rok 2016), a limit przychodów uprawniający do kwartalnego rozliczania ryczałtu: 107 440 zł na rok. Ponadto, ryczałt dotyczy jedynie tych rodzajów działalności gospodarczej, które zostały wymienione w ustawie. Podstawą do naliczenia podatku jest nie dochód, ale przychód, bez możliwości pomniejszania go o koszty jego uzyskania. Można za to od tego przychodu odjąć prawie wszystkie ulgi, które przysługują w podatku PIT, np. składki ZUS, czy darowiznę.



Stawki podatku uzależnione są od rodzaju prowadzonej działalności. Wynoszą one: 20%, 17%, 8,5%, 5,5% i 3%. Możliwe jest opłacanie ryczaftu według jednej z powyższych stawek albo według kilku - jeśli działalność jest różnorodna.

## Karta podatkowa

Karta podatkowa to najprostsza forma opodatkowania działalności gospodarczej. Obowiązek dokumentacji jest zredukowany do minimum – przedsiębiorca zwolniony jest z prowadzenia ksiąg, składania zeznań podatkowych czy ustalania zaliczek na podatek dochodowy. Na żądanie klientów musi jedynie wydawać rachunki i faktury.

Jeśli chodzi o sam sposób ustalania podatku kluczowe jest tu określenie zakresu prowadzonej firmy, miejscowości, w której przedsiębiorca będzie działał, a także podanie danych zatrudnionych pracowników. Na podstawie tych danych, właściwy urząd skarbowy wydaje decyzje, w której określa wysokość podatku w formie karty podatkowej odrębnie na każdy rok podatkowy.

Mimo całej swojej prostoty, ta forma ma kilka zastrzeżeń. Decydując się na nią, nie można korzystać z pracy osób, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz z usług innych przedsiębiorstw i zakładów. Nie można także prowadzić innej formy pozarolniczej działalności gospodarczej oraz wytwarzać wyrobów, które byłyby opodatkowane podatkiem akcyzowym. Wykluczone jest także prowadzenie przez małżonka podatnika działalności w tym samym zakresie.

## 2. Wybór kodu PKD.

Zakładając własną firmę, przedsiębiorca ma obowiązek określić, jaki rodzaj działalności będzie wykonywał. Służą do tego kody PKD. Jest to bardzo ważne, ponieważ nie można wystawić faktury z tytułu działalności, której wcześniej nie zadeklarowano.

Polska Klasyfikacja Działalności Gospodarczej (PKD) to zbiór rodzajów działalności społeczno-gospodarczej, które występują w gospodarce narodowej. PKD wprowadzono do stosowania w statystyce, ewidencji, dokumentacji, rachunkowości oraz urzędowych rejestrach i systemach informacyjnych administracji publicznej. Kody PKD służą także klasyfikacji podmiotów gospodarczych dla potrzeb rejestru jednostek gospodarki narodowej (REGON) zgodnie z rodzajem prowadzonej przez nie działalności gospodarczej.

Kody PKD wpisywane są w czasie wypełniania wniosku CEIDG-1 (wniosek rejestracji działalności gospodarczej).

Pomocna może być strona Głównego Urzędu Statystycznego, gdzie można znaleźć pełną klasyfikację kodów PKD. Na stronie GUS można także skorzystać z wyszukiwarki kodów oraz rozszerzonych opisów, precyzujących zakres poszczególnych PKD. W przypadku wypełniania wniosku elektronicznie, system sam będzie udzielał odpowiedzi.

Jest do wyboru ok. 400 kodów PKD, które są podzielone na 21 sekcji i 99 działów. Dodatkowo, niektóre działy są podzielone na grupy. Wybierając kody PKD dla własnej firmy należy zacząć od wyboru tzw. rodzaju działalności przeważającej w zakładanej firmie. To ten właśnie kod powinien być wpisany w wypełnianym formularzu na pierwszym miejscu. Chodzi tu o określenie takiego rodzaju



działalności gospodarczej, która będzie w firmie dominująca. Działalność drugorzędna jest każdym innym rodzajem działalności wg PKD, której efektem końcowym są wyroby lub usługi wykonywane dla strony trzeciej.

W przypadku gdy zakres działalności nie może zostać przypisany do konkretnego kodu, wtedy należy wybrać kilka najbardziej zbliżonych do charakteru wykonywanych czynności.

W CEIDG powinny się znaleźć tylko te kody PKD, które faktycznie określają to, czym firma będzie się zajmowała. Nie należy wpisywać kodów „na zapas”. Można je aktualizować w dowolnym momencie. Zmiana danych w CEIDG nie wiąże się z żadnymi kosztami.

Zakładając własną firmę warto pamiętać, że kod PKD może być niekiedy istotny w przypadku dofinansowań – zarówno dla nowych, jak i istniejących firm. Zdarza się bowiem, że umowa o dofinansowanie precyzuje, że środki mogą być wykorzystane tylko w związku z działalnością gospodarczą określoną za pomocą konkretnego kodu PKD. W takiej sytuacji posiadanie go we wpisie do CEIDG jest wręcz kluczowe dla uzyskania wsparcia. Podobna sytuacja dotyczy przetargów, podczas których firmy składające oferty muszą wykazać, że wykonują określone usługi.

Jeśli występuje problem z określeniem kodu PKD dla działalności gospodarczej, można skorzystać z interpretacji indywidualnej. W tym celu wystarczy złożyć odpowiedni wniosek do Ośrodka Klasyfikacji i Nomenklatur Urzędu Statystycznego w Łodzi. Wydanie informacji następuje po uiszczeniu opłaty.

### 3. Wybór biura rachunkowego.

Księgowość w firmie wiąże się z prowadzeniem odpowiedniej dokumentacji związanej z działalnością gospodarczą, a co za tym idzie - z wyborem biura księgowego. Dokumentacja ta ma na celu rejestrowanie wszystkich przychodów, kosztów ponoszonych przez firmę, wynagrodzeń pracowników oraz rozliczeń podatków.

Księgowość można prowadzić samodzielnie, jednakże, jeśli nie posiada się odpowiedniej wiedzy w dziedzinie księgowości, będzie to zadanie bardzo pracochłonne i niosące ze sobą duże ryzyko pomyłki.

Przed rejestracją firmy należy wybrać biuro księgowe, ponieważ w momencie rejestracji działalności gospodarczej należy określić gdzie będzie przechowywana dokumentacja księgowa firmy – jeżeli jest to biuro księgowe, to trzeba je podać.

W przypadku tradycyjnego biura rachunkowego, do określonego dnia miesiąca należy przekazać faktury i dokumenty sprzedażowe do biura. Biuro sporządza za przedsiębiorcę odpowiednią dokumentację. Informuje o wysokości podatków do zapłaty na rzecz państwa. Ponadto biuro rachunkowe składa w imieniu przedsiębiorcy deklarację VAT, sporządza i przechowuje dokumentację oraz reprezentuje w razie kontroli podatkowej.

Warto zastanowić się dokładnie nad wyborem biura rachunkowego. Przede wszystkim należy sprawdzić, w jakim zakresie dane biuro reprezentuje przedsiębiorcę przed urzędem skarbowym i ZUS-em oraz jak wygląda komunikacja pomiędzy biurem a klientem. Chodzi tu o sposób zadawania



pytań i dostarczania dokumentów (np. czy można zrobić to drogą mailową). Istotną kwestią jest także to czy współpracując z danym biurem przedsiębiorca będzie miał stały dostęp do informacji o swoich finansach. Przepisy wymagają także tego, aby biuro posiadało certyfikat księgowy i ubezpieczenie OC. W razie błędu, będzie można domagać się odszkodowania.

Koszty księgowości zaczynają się od około 150 zł miesięcznie. Koszt współpracy z biurem zależą od rodzaju ewidencji jaką chcemy prowadzić - pełne księgi rachunkowe, książka przychodów i rozchodów czy ryczałt od przychodów, zależą również od ilości dokumentów oraz ilości zatrudnionych przez przedsiębiorcę pracowników.

Rozwiązaniem dla większych firm jest zatrudnienie księgowego. To duży komfort, aczkolwiek to dodatkowy pracownik, któremu należy wypłacić wynagrodzenie. Dla małych przedsiębiorców może się to okazać zbyt dużym kosztem.

Księgowość internetowa - internetowe biuro rachunkowe jest tańsze niż księgowość tradycyjna, oferowana przez stacjonarne biura rachunkowe. Internetowe biuro rachunkowe to rozwiązanie, które łączy program online do fakturowania, księgowości i wystawiania umów, z profesjonalną obsługą księgową. Dokumenty do systemu wprowadzane są samodzielnie lub robią to pracownicy przedsiębiorcy, a biuro sprawdza ich poprawność. Każde biuro posiada ubezpieczenie OC, dzięki czemu w razie pomyłki można ubiegać się o odszkodowanie. Dzięki temu możemy obniżyć koszty księgowości i pracować w dowolnym miejscu. Korzystanie z internetowego biura rachunkowego jest nieograniczone i możliwe w każdym czasie. Wszystkie dokumenty mogą być przechowywane i przesyłane elektronicznie lub wydrukowane w formie papierowej.

## 4. Nazwa firmy.

Przed rejestracją firmy należy znaleźć dla niej odpowiednią nazwę - oryginalną i dobrze oddającą charakter działalności. Nie można dowolnie nazywać swojej firmy.

Firmą osoby fizycznej jest imię i nazwisko. Oznacza to, że firma (nazwa) podana przy rejestracji w CEIDG musi zawierać co najmniej imię i nazwisko przedsiębiorcy – np. Adam Nowak. Możliwe jest dodanie do firmy innych elementów, np. określających profil działalności – np. Adam Nowak usługi budowlane. Możliwe jest dodanie również nazwy fantazyjnej – np. Adam Nowak – Piękny Dom.

We wniosku CEIDG można również podać skróconą nazwę działalności. Nazwa skrócona nie musi zawierać imienia i nazwiska. Odwołując się do wcześniejszych przykładów nazwą skróconą firmy Adam Nowak – Piękny Dom może być samo określenie fantazyjne – Piękny Dom.

Dane na fakturach i rachunkach w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej muszą zawierać m.in. imię i nazwisko przedsiębiorcy. Nie można zatem postąpić na nich nazwą skróconą, jeżeli nie ma w niej imienia i nazwiska.





## 5. Rejestracja firmy.

Zostanie tutaj omówiona rejestracja firmy jednoosobowej oraz spółki cywilnej.

W celu rejestracji firmy należy uzyskać wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Wniosek CEIDG-1 (rejestracja jednoosobowej działalności gospodarczej oraz spółki cywilnej) można wypełnić on-line przy użyciu odpowiedniego kreatora, który popowie i poprowadzi krok po kroku przez procedurę lub klasycznie przy użyciu papierowego formularza wniosku CEIDG-1. Taka rejestracja działalności gospodarczej jest bezpłatna. W przypadku działalności jednoosobowej do rejestracji wystarczy dowód tożsamości, a w przypadku zakładania firmy przez internet, dodatkowo należy posiadać Profil Zaufany albo podpis elektroniczny.

Złożony formularz CEIDG-1 dla osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą jest jednocześnie:

- wnioskiem o uzyskanie, zmianę albo skreślenie wpisu w rejestrze REGON
- zgłoszeniem identyfikacyjnym albo aktualizacyjnym do naczelnika urzędu skarbowego (NIP)
- oświadczeniem o wyborze formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych
- zgłoszeniem albo zmianą zgłoszenia płatnika składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
- oświadczeniem o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników

Aby uzyskać wpis do ewidencji działalności gospodarczej należy wypełnić formularz CEIDG-1 i złożyć we właściwym urzędzie gminy. Druk CEIDG należy złożyć przy zakładaniu nowej firmy, jak również w przypadku zmiany wpisu do ewidencji, zawieszenia, wznowienia czy zaprzestania działalności gospodarczej. W każdej sytuacji sposób wypełniania będzie inny.

## 6. Założenie konta bankowego i wyrobienie pieczętki.

Na koncie firmowym będą przebiegały różne transakcje - od kupna i sprzedaży, poprzez rozliczenia podatkowe i opłaty składek ZUS. Natomiast pieczętka firmowa posłuży do załatwiania różnych formalności, np. podpisywania umów czy dokumentów w Urzędzie Skarbowym.

Dla własnej firmy nie ma obowiązku zakładania nowego konta firmowego - wystarczy posiadanie prywatnego konta bankowego, za pomocą którego można dokonywać transakcji związanych z prowadzeniem firmy. Należy pamiętać, że musi to być rachunek, który ma tylko jednego posiadacza – przykładowo, jeżeli małżonkowie mają wspólny rachunek, nie może on służyć do celów prowadzenia działalności gospodarczej, ponieważ nie można go przypisać wyłącznie przedsiębiorcy. Za pośrednictwem konta bankowego przedsiębiorca jest zobowiązany do dokonywania rozliczeń podatkowych oraz rozliczeń z ZUS. Każdą zmianę numeru konta należy zgłosić w terminie 14 dni. Jeżeli nie zostanie to zrobione, to może zostać nałożona kara w wysokości 3 000 zł.

Jeśli wybór padnie na założenie konta firmowego, to trzeba pamiętać, że zakładając własną firmę trzeba podać we wniosku CEIDG numer konta bankowego – musi jednak być to prywatny rachunek bankowy, ponieważ konto firmowe można założyć tylko dla istniejącej działalności. Dlatego też po zarejestrowaniu firmy trzeba udać się do banku, założyć konto firmowe, a następnie udać się ponownie do urzędu i dokonać zmiany wpisu CEIDG. Niektóre banki rozwiązały jednak ten problem



# Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim

ul. Sandomierska 26A, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

tel.: 41 248-03-70, [www.arl.ostrowiec.pl](http://www.arl.ostrowiec.pl), e-mail: [sekretariat@arl.ostrowiec.pl](mailto:sekretariat@arl.ostrowiec.pl)

---

i dają możliwość uzyskania numeru konta firmowego jeszcze przed rejestracją działalności gospodarczej. Takie konto zostanie aktywowane dopiero po założeniu firmy – dzięki temu nie trzeba dokonywać już aktualizacji wpisu.

Będąc mikroprzedsiębiorcą nie ma obowiązku korzystania z konta bankowego. Wszelkie płatności – również podatków i składki ZUS można dokonywać gotówkowo w kasie urzędu lub za pośrednictwem przekazu pocztowego. Również transakcje związane z prowadzoną działalnością można rozliczać gotówkowo z jednym jednak wyjątkiem: jeżeli stroną takiej transakcji jest inna firma a jej wartość przekracza równowartość 15 000 zł (niezależnie w ilu transzach następuje sama płatność) to wówczas taka transakcja musi być wykonana za pośrednictwem konta bankowego. Jeżeli klientem jest osoba fizyczna to nie ma takiego obowiązku.

Mikroprzedsiębiorstwo – firma, która w co najmniej jednym z 2 ostatnich lat zatrudniała średnio rocznie mniej niż 10 pracowników, jej obrót roczny netto nie przekraczał 2 milionów euro oraz suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec roku, nie przekroczyły równowartości 2 milionów euro.

Ze względów praktycznych warto jednak rozdzielić konto firmowe od konta prywatnego. Prowadząc własną firmę musi ona zachować płynność finansową. Wobec tego dobrą praktyką jest rozdzielenie pieniędzy firmowych od prywatnych. Konto firmowe powinno służyć wyłącznie do spraw związanych z prowadzeniem firmy, w innym przypadku można nie mieć stałej kontroli nad finansami np. robiąc codzienne zakupy w sklepie. Dobrym rozwiązaniem jest przelewanie określonej kwoty miesięcznie na konto prywatne, natomiast konta firmowego używać wyłącznie do celów firmowych. Dodatkowo konto firmowe ma znaczenie w przypadku ewentualnej kontroli z Urzędu Skarbowego – można zostać poproszonym o wyciągi z konta i lepiej, żeby były na nim wyłącznie pozycje związane z własną firmą. Jeżeli konto jest założone na firmę to koszty jego utrzymania i prowadzenia można wliczać w koszty prowadzenia działalności.

Niektóre banki nie dopuszczają możliwości używania konta prywatnego do celów firmowych – w takim przypadku nie będzie można np. zrobić przelewu do ZUSu czy opłacić podatku.

Decydując się na założenie konta firmowego, należy wziąć pod uwagę kilka kwestii:

- opłaty za otwarcie i prowadzenie rachunku
- koszty przelewów
- koszty wpłat i wypłat gotówki w oddziałach
- możliwość korzystania z kart płatniczych
- dostęp do sieci bankomatów i wpłatomatów
- ilość i lokalizacja placówek
- dostępność obsługi konta przez internet i/lub przez telefon
- dostępność usług i produktów dodatkowych w danym banku, takich jak kredyt, karty kredytowe czy ubezpieczenia

Pieczętka firmowa. W tym przypadku również nie istnieją żadne regulacje prawne dotyczące wymogu posiadania pieczętka firmowej. Może jednak okazać się całkiem przydatna. Załatwiając formalności dotyczące składania deklaracji lub rejestracji własnej firmy w Urzędzie Skarbowym, można zostać poproszonym o pieczętka firmową. Na wielu drukach widnieje napis „podpis i pieczętka przedsiębiorcy”. Wówczas można napisać oświadczenie o nieposiadaniu pieczętka firmowej, jednak w praktyce wystarczy po prostu w rubryce, gdzie widnieje napis „Podpis i pieczętka” podać krótkie



# Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim

ul. Sandomierska 26A, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

tel.: 41 248-03-70, [www.arl.ostrowiec.pl](http://www.arl.ostrowiec.pl), e-mail: sekretariat@arl.ostrowiec.pl

---

objaśnienie "Nie posiadam pieczątki" oraz podpisać się imieniem, nazwiskiem oraz podpisem osobistym.

Inaczej jest w przypadku instytucji, które nie są organami administracji - banki, firmy ubezpieczeniowe. Banki często przy zakładaniu konta firmowego wymagają od przedsiębiorców pieczęci firmowej. Pod uwagę nie można brać wtedy wyłącznie przepisów prawa, ponieważ instytucje finansowe mają własne regulaminy. Dlatego w praktyce w większości przypadków podczas kontaktów z bankami, należy posiadać pieczętkę z danymi działalności.

Posiadanie pieczęci firmowej jest również przydatne w codziennym prowadzeniu firmy. Odbita pieczętka uwiarygadnia faktury i inne dokumenty. Przybijając pieczęć np. na podpisanej umowie można ułatwić w ten sposób klientowi kontakt z firmą. Koszt wyrobienia pieczętki oscyluje w okolicach 50 zł.

Przedsiębiorca sam decyduje jakie informacje umieści na pieczętce. Warto aby pieczęć zawierała: pełną nazwę firmy, adres siedziby, numer NIP, numer REGON, telefon kontaktowy, faks, adres e-mail oraz adres strony internetowej firmy.

Żadne przepisy nie określają koloru ani kształtu pieczęci. Należy jednak wziąć pod uwagę, że będzie używana do prowadzenia własnej firmy, dlatego powinna być związana z prowadzoną działalnością gospodarczą. Wykonując zawód zaufania publicznego, dobrze jest postawić na kolor stonowany i tradycyjny kształt. Natomiast prowadząc np. przedszkole można pozwolić sobie na odrobinę szaleństwa. Dobrym pomysłem jest umieszczenie na pieczętce loga firmowego (jeśli przedsiębiorca takie posiada). Dzięki temu można podkreślić własną markę i prestiż działalności.

## Po rejestracji

### Rejestracja VAT

Jeśli od początku działalności przedsiębiorca musi być płatnikiem VAT, albo chce dobrowolnie nim być, musi zarejestrować się w urzędzie skarbowym jako podatnik VAT. Jeśli zamierza np. kupować usługi od innych firm w UE i rozliczać VAT z tych zakupów, musi zarejestrować się również jako podatnik VAT-UE.

Rejestrując firmę w CEIDG, formularz VAT-R można złożyć jako załącznik razem z wnioskiem o wpis oraz zmianę swojego wpisu w CEIDG. Zgłoszenie można też złożyć do naczelnika właściwego urzędu skarbowego.

### Uzyskanie niezbędnych pozwoleń

Planując działalność gospodarczą trzeba zorientować się, jakiego rodzaju pozwolenia, licencje, certyfikaty trzeba posiadać, aby móc tego rodzaju działalność wykonywać. Po rejestracji firmy należy w tym zakresie dopełnić wszelkich obowiązków.

Materiały opracowano na podstawie:

<https://6krokow.pl/jak-zalozyc-wlasna-firme-zakladanie-dzialalnosci-gospodarczej-krok-po-kroku/>

<https://www.biznes.gov.pl>

---

**Sąd Rejonowy w Kielcach Wydział X Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Przedsiębiorców,**  
nr KRS: 0000273357, Regon: 291198077, NIP: 661-20-54-183

Bank Spółdzielczy w Ostrowcu Świętokrzyskim, nr rachunku: 86 8507 0004 2001 0005 6094 0001

**Kapitał zakładowy: 621 400,00 zł**