



**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ**

**WZÓR**

Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... 2020 r. pomiędzy

Agencją Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Sandomierskiej 26A, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000273357, kapitał zakładowy 621 400,00 złotych, NIP 6612054183, REGON 291198077, reprezentowaną przez Panią Agnieszkę Rogalińską – Prezes Zarządu, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....

(imię/nazwisko/nazwa firmy, forma prawna, adres)

wpisanym do rejestru..... REGON .....

NIP...../PESEL

.....

....., reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

wspólnie zwanymi Stronami

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym

**przeprowadzenie kursów dla uczestników projektu**

„BĄDŹ ZAWODOWCEM. Rozwijamy kształcenie zawodowe w Ostrowcu Świętokrzyskim”  
współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Oś priorytetowa RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie RPSW.08.05.00 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego, Poddziałanie RPSW.08.05.01 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe)



## §1

1. Na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego i dokonanego wyboru oferty Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji części nr ..... (numer części, na które będzie podpisana umowa) w ramach realizacji projektu pn. „BĄDŹ ZAWODOWCEM. Rozwijamy kształcenie zawodowe w Ostrowcu Świętokrzyskim”.
2. Zamówienie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego (RPOWŚ 2014-2020) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
3. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na warunkach określonych w:
  - 1) Specyfikacji istotnych warunków zamówienia do postępowania nr .....-
  - 2) Ofercie Wykonawcy z dnia .....r.

## § 2

1. Wykonawca będzie świadczył usługę w ramach realizacji danego zadania w okresie od dnia ..... do dnia .....
2. Powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych uczestników zajęć edukacyjnych na potrzeby realizacji niniejszej umowy nastąpi na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy Stronami.
3. Kursy odbywać się będą o godzinie i w dniu uzgodnionym między Zamawiającym a Wykonawcą

## §3

1. Wykonawca oświadcza, iż ma odpowiednią wiedzę oraz kwalifikacje, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz, że zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej i bieżącej współpracy z Zamawiającym, w szczególności w zakresie przekazywania stosownych informacji na każde żądanie Zamawiającego oraz umożliwienia mu sprawowania bieżącej kontroli realizacji umowy.
3. Wykonawca w ramach zawartej umowy zobowiązuje się do;
  - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z programem kursu;
  - 2) wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego;
  - 3) wykonania przedmiotu umowy w sposób sumienny i z należytą starannością, w tym z zachowaniem punktualności i kultury osobistej wobec uczestników kursu;
  - 4) zapewnienia wypełniania przez uczestników projektu wszystkich ankiet przygotowanych przez Zamawiającego i inne instytucje do tego upoważnione;
  - 5) zapewnienia realizacji zamówienia zgodnie z ofertą i SIWZ;
  - 6) niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach związanych z realizacją kursu,
  - 7) terminowego wypełniania dokumentów związanych z realizacją kursu (listy obecności uczestników, faktur, protokołu odbioru usługi);
  - 8) prowadzenia ewidencji:
    - a) obecności uczestników kursu na zajęciach oraz udostępnienia powyższego



dokumentu (tj. listy obecności), na każde wezwanie Zamawiającego;

b) wydanych po zakończeniu kursu odpowiednich dokumentów, o których mowa w SIWZ.

9) zapewnienia zastępstw osób prowadzących kursu w przypadku niemożności ich przybycia i przeprowadzenia go zgodnie z harmonogramem;

10) zapewnienia Zamawiającemu, uprawnionym pracownikom Instytucji Zarządzającej oraz podmiotom zewnętrznym uprawnionym do przeprowadzenia kontroli i audytu Zamawiającego, w zakresie realizacji przedmiotu umowy, wglądu do pełnej dokumentacji kursu, w szczególności do jego programu, sposobu realizacji finansowania, list obecności uczestników oraz dostępu do miejsc i obiektów publicznych lub prywatnych związanych z realizacją zamówienia z ograniczeniami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa krajowego;

11) informowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację zamówienia wynikłych zarówno po stronie Wykonawcy jak i uczestnika kursu;

12) umieszczania właściwego logo na wszystkich opracowanych przez siebie materiałach tj. w szczególności na programach, materiałach szkoleniowych, harmonogramach, rozkładach zajęć, listach obecności itp.;

13) rozpowszechnienia informacji na temat realizacji Projektu na wszystkich jego etapach poprzez działania promujące realizowane projekty, opatrzone spójną szatą graficzną wraz z właściwymi logotypami dla Projektu „BĄDŹ ZAWODOWCEM. Rozwijamy kształcenie zawodowe w Ostrowcu Świętokrzyskim”, zgodnie ze szczegółowymi informacjami oraz wymogami dotyczącymi promocji projektu;

14) przechowywania dokumentacji szkoleniowej w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

15) przekazania uczestnikom kursu materiałów dydaktycznych i materiałów biurowych koniecznych do realizacji szkolenia najpóźniej w pierwszej godzinie zajęć teoretycznych;

16) przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego.

#### § 4

1. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za czynności przez nich wykonane.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia w treści zawartych przez niego umów z podwykonawcami następujących postanowień:
  - a. zobowiązania podwykonawców do przechowywania dokumentacji dotyczącej realizowanego zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - b. możliwości kontroli realizacji zamówienia przez Zamawiającego, uprawnionych pracowników Instytucji Zarządzającej oraz podmiotów zewnętrznych uprawnionych do przeprowadzenia kontroli i audytu Zamawiającego.

#### § 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia wynagrodzenie zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy:

Część 1	<b>łącznie za przeprowadzenie kursu brutto:</b> .....zł słownie.....
---------	--



	<p>..... zł</p> <p><b>łącna za przeprowadzenie kursu netto.....zł</b></p> <p>słownie.....</p> <p>.....zł</p> <p><b>cena przeszkolenia jednej osoby brutto:</b></p> <p>.....zł</p> <p>słownie.....</p> <p>..... zł</p> <p><b>cena przeszkolenia jednej osoby netto:</b></p> <p>.....Z</p> <p>ł</p> <p>słownie.....</p> <p>..... zł</p>
--	---

**Oświadczam, że** dysponuję osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. trenerem/instruktorem ..... **(wskazać imię i nazwisko)**, którego doświadczenie zawodowe w wykonywaniu czynności w zakresie kursów objętych przedmiotem zamówienia **wynosi** .....

Część 2	<p><b>łącna za przeprowadzenie kursu brutto:</b></p> <p>.....zł</p> <p>słownie.....</p> <p>..... zł</p> <p><b>łącna za przeprowadzenie kursu netto.....zł</b></p> <p>słownie.....</p> <p>.....zł</p> <p><b>cena przeszkolenia jednej osoby brutto:</b></p> <p>.....zł</p> <p>słownie.....</p> <p>..... zł</p> <p><b>cena przeszkolenia jednej osoby netto:</b></p> <p>.....Z</p> <p>ł</p>
---------	---



	słownie..... ..... zł
--	--------------------------

**Oświadczam, że** dysponuję osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. trenerem/instrukтором ..... **(wskazać imię i nazwisko)**, którego doświadczenie zawodowe w wykonywaniu czynności w zakresie kursów objętych przedmiotem zamówienia **wynosi** .....

Część 3	<p><b>łącna za przeprowadzenie kursu brutto:</b>                  .....zł</p> <p>słownie.....                  ..... zł</p> <p><b>łącna za przeprowadzenie kursu netto.....zł</b></p> <p>słownie.....                  .....zł</p> <p><b>cena przeszkolenia jednej osoby brutto:</b>                  .....zł</p> <p>słownie.....                  ..... zł</p> <p><b>cena przeszkolenia jednej osoby netto:</b>                  .....Z                  ł</p> <p>słownie.....                  ..... zł</p>
---------	---

**Oświadczam, że** dysponuję osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. trenerem/instrukтором ..... **(wskazać imię i nazwisko)**, którego doświadczenie zawodowe w wykonywaniu czynności w zakresie kursów objętych przedmiotem zamówienia **wynosi** .....

Część 4	<p><b>łącna za przeprowadzenie kursu brutto:</b>                  .....zł</p> <p>słownie.....                  ..... zł</p> <p><b>łącna za przeprowadzenie kursu netto.....zł</b></p> <p>słownie.....</p>
---------	---



	<p>.....zł</p> <p><b>cena przeszkolenia jednej osoby brutto:</b></p> <p>.....zł</p> <p>słownie.....</p> <p>..... zł</p> <p><b>cena przeszkolenia jednej osoby netto:</b></p> <p>.....Z</p> <p>ł</p> <p>słownie.....</p> <p>..... zł</p>
--	---

**Oświadczam, że** dysponuję osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. trenerem/instrukтором ..... (wskazać imię i nazwisko), którego doświadczenie zawodowe w wykonywaniu czynności w zakresie kursów objętych przedmiotem zamówienia **wynosi** .....

Część 5	<p><b>łącna za przeprowadzenie kursu brutto:</b></p> <p>.....zł</p> <p>słownie.....</p> <p>..... zł</p> <p><b>łącna za przeprowadzenie kursu netto.....zł</b></p> <p>słownie.....</p> <p>.....zł</p> <p><b>cena przeszkolenia jednej osoby brutto:</b></p> <p>.....zł</p> <p>słownie.....</p> <p>..... zł</p> <p><b>cena przeszkolenia jednej osoby netto:</b></p> <p>.....Z</p> <p>ł</p> <p>słownie.....</p> <p>..... zł</p>
---------	---

**Oświadczam, że** dysponuję osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj.



trenerem/instruktorem ..... (wskazać imię i nazwisko), którego doświadczenie zawodowe w wykonywaniu czynności w zakresie kursów objętych przedmiotem zamówienia **wynosi** .....

Część 6	<p><b>łącna za przeprowadzenie kursu brutto:</b> .....zł</p> <p>słownie..... ..... zł</p> <p><b>łącna za przeprowadzenie kursu netto</b>.....zł</p> <p>słownie.....zł .....zł</p> <p><b>cena przeszkolenia jednej osoby brutto:</b> .....zł</p> <p>słownie..... ..... zł</p> <p><b>cena przeszkolenia jednej osoby netto:</b> .....zł</p> <p>ł</p> <p>słownie..... ..... zł</p>
---------	---

**Oświadczam, że** dysponuję osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. trenerem/instruktorem ..... (wskazać imię i nazwisko), którego doświadczenie zawodowe w wykonywaniu czynności w zakresie kursów objętych przedmiotem zamówienia **wynosi** .....

Część 7	<p><b>łącna za przeprowadzenie kursu brutto:</b> .....zł</p> <p>słownie..... ..... zł</p> <p><b>łącna za przeprowadzenie kursu netto</b>.....zł</p> <p>słownie.....zł .....zł</p> <p><b>cena przeszkolenia jednej osoby brutto:</b> .....zł</p>
---------	---



	słownie..... ..... zł <b>cena przeszkolenia jednej osoby netto:</b> .....Z ł słownie..... ..... zł
--	--

2. Strony dopuszczają, za obopólną zgodą, bez konieczności zmian treści umowy zmianę planowanego terminu kursu.
3. Termin zmiany kursu jest możliwy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć lub były niezależne od Zamawiającego.
4. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę będącą iloczynem ceny jednostkowej brutto szkolenia określonej w ust. 1 oraz ilości przeszkolonych osób.
5. Strony ustalają, iż łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty ..... zł brutto, (słownie zł: .....).
6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przedstawienia w terminie do 7 dni od daty zakończenia kursu następujących dokumentów:
  - 1) protokołu odbioru usługi (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy), zawierającego:
    - a) nazwę Zamawiającego i Wykonawcy;
    - b) termin prowadzenia kursu (od dnia ... do dnia.....);
    - c) liczbę godzin;
    - d) ilość osób biorących udział w kursie,
    - e) dokładną datę zrealizowania przedmiotu zamówienia w całości;
  - 2) oryginału listy obecności uczestników kursu;
  - 3) podpisanej dokumentacji szkoleniowej;
8. Podstawą rozliczenia stron jest przyjęcie przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi bez zastrzeżeń.
9. Warunkiem dokonania zapłaty za przedmiot umowy jest prawidłowo wystawiony dokument księgowy odrębna dla każdego zrealizowanego kursu/zajęć.

#### § 6

1. Termin płatności ustala się do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego.
2. Płatność nastąpi przelewem wskazane przez Wykonawcę konto.
3. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 7

1. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 661-20-54-183.

#### § 8

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.



## § 9

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## § 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną;
  - 1) w przypadku zwłoki w dostarczeniu któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa § 5 ust. 6 w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o których mowa w § 5 ust. 4, umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w realizacji zadań przedmiotu zamówienia, w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o których mowa w § 5 ust. 4, umowy, za każdy rozpoczęty dzień;
  - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 5.
2. W przypadku naliczenia trzech kar umownych za nienależyte wykonanie umowy, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do żądania kary umownej, Zamawiający wystawi notę obciążeniową określającą wysokość kary oraz podstawę jej naliczenia. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w wyżej określonym terminie Zamawiający uprawniony będzie do jej potrącenia z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy.
5. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, o którym stanowi ust.2 staje się wymagalne w dniu złożenia pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperatorów, dostawców lub podwykonawców.
7. Łączna wysokość kar umownych, które mogą być dochodzone kumulatywnie, nie może przekroczyć wysokości kary umownej za odstąpienie od umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych i nieuregulowanych odszkodowań z wszelkich wierzytelności Wykonawcy, wynikających z faktury wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku, gdy potrącona kwota nie wyczerpuje roszczenia z tytułu kary umownej, Wykonawca obowiązany jest wpłacić należną kwotę kary umownej na rachunek bankowy, wskazany w wezwaniu do zapłaty w terminie 14 dni po doręczeniu pisemnego wezwania do jej zapłaty, wystosowanego przez Zamawiającego.
9. W razie powstania szkody po stronie Zamawiającego, strony sporządzą na tę okoliczność protokół ustalający przyczynę jej powstania, jej rozmiar i zakres odpowiedzialności Wykonawcy oraz ostateczny termin i sposób naprawienia szkody. Nie sporządzenie przez strony protokołu nie stanowi przeszkody w dochodzeniu przez Zamawiającego jej naprawienia.
10. Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych za przerwy w realizacji przedmiotu umowy spowodowanego z winy Zamawiającego.
11. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym w przypadku, jeżeli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa zastrzeżoną karę umowną.

## § 11

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego są
- .....



2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:.....
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2, przy czym zmiana wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

#### § 12

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do usuwania wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń, zbędnych materiałów, odpadów itp. powstałych przy realizacji przedmiotu zamówienia wraz z ich utylizacją zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku nie dostosowania się do powyższego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami ich wywozu i utylizacji.

#### § 13

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych, a w szczególności stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje wszystkich uczestników procesu realizacji umowy w szczególności wszelkich informacji, danych, a także materiałów uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

#### § 14

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 15

Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian postanowień umowy, w przypadku;

- 1) zmiany wytycznych w ramach Projektu, o którym mowa w §1 w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
- 2) nastąpi zmiana kadry realizującej kurs w wyniku nieprzewidywalnych zdarzeń losowych (np. choroba, śmierć, rozwiązanie stosunku pracy), których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem, że nowo wskazany wykładowca będzie posiadał wykształcenie i doświadczenie w zakresie ilości przeprowadzonych szkoleń z tematu objętego zamówieniem,
- 3) nastąpi zmiana terminu realizacji usługi spowodowana zmianą kadry realizującej kurs (zgodnie z literą pkt 2) lub ustaleniem terminu egzaminu przez przedstawicieli instytucji zewnętrznych lub koniecznością dostosowania terminu szkolenia do harmonogramu wsparcia wielomodułowego.



§ 16

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane tylko za zgodą obu Stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem §5 ust. 2, §11 ust. 3.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 18

1. W pierwszej kolejności wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spory, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 19

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 1 do UMOWY

„BĄDŹ ZAWODOWCEM. Rozwijamy kształcenie zawodowe w Ostrowcu Świętokrzyskim”  
współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Oś priorytetowa RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie  
RPSW.08.05.00 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego,  
Poddziałanie RPSW.08.05.01 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie  
na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe)

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI:**

**KURS** „.....”

**Sporządzony w dniu** .....

**I. ZAMAWIAJĄCY KURSU:**

**II. WYKONAWCA KURSU:**

**III. MIEJSCE I TERMIN PRZEPROWADZENIA KURSU:**

Rozpoczęcie kursu:

Zakończenie kursu:

**IV. LICZBA GODZIN KURSU:**

- .....

**LICZBA OSÓB, KTÓRE BRAŁY UDZIAŁ W KURSIE/ZAJĘCIACH:**

.....

**V. DATA ZREALIZOWANIA ZAMÓWIENIA W CAŁOŚCI:**

Zamówienie zostało zrealizowane w całości/części w dniu

Załączniki:

- .....

- .....

- .....

- .....

.....

**PODPIS WYKONAWCY**

.....

**PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO**