

Ostrowiec Św. 21 marca 2018r.

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert znak sprawy: ARL/PZP/PN/SZKOL/2018/6a/2

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kurs DLA KANDYDATÓW NA KSIĘGOWEGO – I STOPIEŃ

cel kursu - teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do pracy w zawodzie księgowego (kod zawodu 331301), który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem MPiPS z dn. 7 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U z 2014r. poz 1145) oraz uzyskanie certyfikatu I-go stopnia w czterostopniowym procesie certyfikacji zawodu księgowego prowadzonym przez SKwP.

Miejsce realizacji kursu : Ostrowiec Św. –budynek Centrum Aktywności Obywatelskiej ul. Sienkiewicza 70 – zapewnienie sali po stronie Zamawiającego,

Liczba edycji i uczestników: Jedna edycja – 10 uczestników

Liczba godzin łącznie: 82 h

Liczba godzin teorii na grupę - 82 h (1 godzina lekcyjna – 45 minut)

a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości łącznego prowadzenia przedmiotowego kursu dla uczestników Zamawiającego z uczestnikami innych szkoleń lub kursów prowadzonych przez Wykonawcę w tym samym czasie. Dla uczestników Zamawiającego należy stworzyć odrębną grupę kursantów.

b) Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników kursu od NNW na kwotę nie mniejszą niż 5.000,00 zł na każdego uczestnika.

c) Zajęcia będą realizowane na terenie miasta Ostrowca Św. - CAO budynek Centrum Aktywności Obywatelskiej ul. Sienkiewicza 70 - na podstawie harmonogramu kursu, Wykonawca dostosuje program kursu (godziny kursu, dni kursu) do harmonogramu przedstawionego przez Zamawiającego. Wszelkie zmiany (godziny szkolenia, dni szkolenia) należy konsultować z Zamawiającym. Ostateczny harmonogram powinien zostać przekazany Wykonawcy nie później niż 10 dni przed planowanym rozpoczęciem kursu.

Realizacja kursu od poniedziałku do soboty, w przedziale godzinowym 8.00 – 18.00. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji kursu od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych lub od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych lub w systemie weekendowym lub w systemie mieszanym łączącym elementy ich wszystkich – zależnie od preferencji zrekrutowanych uczestników kursu, określonych po zakończeniu rekrutacji na kursy.

d) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić instruktora/ów do prowadzenia kursu z odpowiednimi uprawnieniami.

e) Program kursu: rekomendowany przez Rady Pracodawców Stowarzyszenia Księgowych w Polsce. Kurs obejmuje 2 moduły tematyczne: I moduł - Podstawy rachunkowości finansowej z elementami etyki zawodowej - 72 h; II moduł - Wybrane zagadnienia publicznoprawne - 8 h.

f) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia egzaminu końcowego stanowiącego podstawę do wydania przez Wykonawcę zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnie z rozporządzeniem MEN



oraz certyfikatu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji zawodowych w obrębie zawodu księgowego – certyfikatu I-go stopnia.

g) Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi kursu po zakończeniu kursu i po pozytywnym zdaniu egzaminu końcowego, zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017.1632 z dnia 30.08.2017r.).

h) Wykonawca zobowiązany jest do wydania każdemu uczestnikowi kursu po jego zakończeniu i pozytywnym zdaniu egzaminu końcowego certyfikatu I-go stopnia w czterostopniowym procesie certyfikacji zawodu księgowego prowadzonym przez SKwP w języku polskim.

i) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi materiały na zajęcia –materiały piśmiennicze (teczka, notes, długopis) oraz podręczniki do zajęć teoretycznych, które po zakończeniu zajęć przechodzą na własność uczestnika

j) Wykonawca zapewni uczestnikom kursu poczęstunek w formie serwisu kawowego (kawa, herbata, mleko, cukier, drobne ciastka) dla każdego uczestnika.

Wykonawca jest zobowiązany realizować kurs zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017.1632 z dnia 30.08.2017r.).

WYKONAWCA W RAMACH REALIZACJI KURSU ZOBOWIĄDUJE SIĘ:

1) do przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i wystawienia każdemu z uczestników zaświadczenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017.1632 z dnia 30.08.2017r.) oraz wydania go każdemu uczestnikowi kursu po pozytywnym zdaniu egzaminu wewnętrznego,

2) do przeprowadzenia usługi szkoleniowej na zasadach wynikających z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017.1632 z dnia 30.08.2017r.),

3) do pokrycia kosztów opłat egzaminacyjnych i wszelkich innych kosztów przeprowadzenia egzaminów lub wydawania certyfikatów/zaświadczeń w ramach zaoferowanego wynagrodzenia,

4) do prowadzenia dziennika zajęć zawierającego: listę obecności uczestników kursu na zajęciach teoretycznych i praktycznych, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych, którego wzór Zamawiający udostępni Wykonawcy przed rozpoczęciem kursu. Dzienniki zajęć, kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika, oryginały protokołów z egzaminów (wewnętrznego i zewnętrznego) o których mowa wyżej, Wykonawca przekaże Zamawiającemu do 3 dni od dnia otrzymania certyfikatów potwierdzających zdanie egzaminu zewnętrznego z instytucji potwierdzającej uzyskanie kwalifikacji,

5) do prowadzenia: rejestru wydanych zaświadczeń, list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, list potwierdzających odbiór zaświadczeń i przekazanie ich Zamawiającemu w terminie określonym w punkcie 4,

6) do zapewnienia: programu kursu, harmonogramu szkolenia, karty organizacyjnej kursu, planu zajęć (konspekt) i przekazanie ich Zamawiającemu w terminie określonym w punkcie 4,



- 7) do przekazywania uczestnikom kursu informacji o współfinansowaniu realizowanych zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 8) oznaczyć pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia teoretyczne i praktyczne poprzez umieszczenie materiałów informacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego,
- 9) do udokumentowania zajęć praktycznych i teoretycznych poprzez wykonanie zdjęć fotograficznych na kursie w liczbie nie mniejszej niż 20 zdjęć, (w przypadku kursów łączących zajęcia praktyczne i teoretyczne: 5 zdjęć wykonanych na zajęciach teoretycznych oraz 15 zdjęć wykonanych na zajęciach praktycznych) i przekazanie ich Zamawiającemu i przekazanie ich Zamawiającemu w terminie określonym w punkcie 4,
- 10) na bieżąco telefonicznie/ mailowo informować Zamawiającego o nieobecności uczestników kursu na zajęciach, w dniu nieobecności do przerwy obiadowej,
- 11) wyznaczyć osobę, która odpowiedzialna będzie za bieżący kontakt z pracownikiem Zamawiającego,
- 12) do przekazania Zamawiającemu w terminie w terminie określonym w punkcie 4, oryginału dokumentacji szkoleniowej, podpisanej przez upoważnionego kierownika instytucji szkoleniowej lub upoważnionego pracownika, z uwzględnieniem obowiązujących zasad ochrony danych osobowych tj. m.in. zaświadczeń, certyfikatów, rejestru potwierdzającego odbiór zaświadczeń i certyfikatów przez uczestników kursu, protokołu z egzaminu przeprowadzonego po zakończeniu kursu; polisy ubezpieczeniowej,
- 13) przestrzegać zasady, iż kurs zostanie dopasowany do indywidualnych predyspozycji i dotychczasowych umiejętności uczestników,

Kurs ukończy uczestnik, który:

- 1) uczestniczy w minimum 80% zajęć dydaktycznych;
- 2) uzyska pozytywny wynik z egzaminu wewnętrznego;

W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w kursie lub wycofania uczestnika, jeżeli nie upłynęło więcej niż 20% godzin objętych kursem, w wolne miejsce Zamawiający wprowadza kolejną osobę z listy rezerwowej (maksymalnie dwie osoby z listy rezerwowej).

W przypadku rezygnacji lub wycofania z kursu uczestnika, w sytuacji braku możliwości wprowadzenia osoby z listy rezerwowej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartości ilości godzin kursu, które pozostały do zakończenia kursu.