



znak sprawy: ARL/PZP/PN/SZKOL/2018/9

Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o.
ul. Sandomierska 26A
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
Tel/fax: 41/248-03-70
www.arl.ostrowiec.pl
sekretariat@arl.ostrowiec.pl
arl@arl.ostrowiec.pl

***SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwot określonych
w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych
(Dz.U.2018.1986 t.j. z dnia 2018.10.16 z późn. Zm.)
na

zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego
„MODUŁ - PIEKARZ Z ELEMENTAMI CUKIERNICTWA”
dla uczestników projektu

„NOWE PERSPEKTYWY DLA MIESZKAŃCÓW OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego
na lata 2014-2020

działanie 9.1 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie
Realizowanego przez Agencję Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o.
w Ostrowcu Świętokrzyskim

NR OGŁOSZENIA W BZP:

Ostrowiec Świętokrzyski, 3 stycznia 2019r.



1.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o.
ul. Sandomierska 26A
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
Tel: 41/248-03-70
Strona www: www.arl.ostrowiec.pl
e-mail: sekretariat@arl.ostrowiec.pl, arl@arl.ostrowiec.pl
godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.00 – 15.00

2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t.j. z dnia 2018.10.16 z późn. Zm.) zwanej dalej ustawą PZP oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

Postępowanie o zamówienie zgodnie z art. 39 ustawy, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.INFORMACJE OGÓLNE

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80400000-8 – usługi edukacji osób dorosłych i inne

80510000 – usługi szkolenia specjalistycznego

80530000 – 8 – usługi szkolenia zawodowego

55300000 – 3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków



4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego jest **zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego „MODUŁ - PIEKARZ Z ELEMENTAMI CUKIERNICTWA” dla uczestników projektu „NOWE PERSPEKTYWY DLA MIESZKAŃCÓW OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Działanie 9.1 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie Realizowanego przez Agencję Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim

W ramach zadania zostanie zorganizowany i przeprowadzony moduł szkolenia zawodowego „Piekarz z elementami cukiernictwa”, umożliwiający nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji zawodowych. Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne niezbędne do wykonywania zawodu piekarza.

W szkoleniu(i module) weźmie udział 8 osób.

Moduł obejmować będzie 260 h zajęć.

Zajęcia prowadzone będą w formie:

- wykładów (80 h, zakres tematyczny wykładów to m.in.: zagadnienia z zakresu bhp, zagadnienia ogólnozawodowe związane z zawodem piekarza)
- zajęć praktycznych (180 h).

Moduł „Piekarz z elementami cukiernictwa” jest elementem szkolenia zawodowego „Piekarz z elementami cukiernictwa i obsługą kasy fiskalnej”, Moduł obsługi kasy fiskalnej zostanie zorganizowany przez Zamawiającego w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania harmonogramu modułu szkolenia „Piekarz z elementami cukiernictwa” do terminów realizacji modułu obsługi kasy fiskalnej, wskazanych przez Zamawiającego.

Szkolenie będzie realizowane w Ostrowcu Św., od poniedziałku do piątku, w wymiarze od 6 h do 8 h / dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników (przedpołudniowych i popołudniowych). Program szkolenia ma przygotować uczestników do zdania egzaminu czeladniczego w zawodzie piekarz.

Wykonawca zapewni:

- poczęstunek (obiad: –drugie danie i napój) dla każdego uczestnika,
- materiały szkoleniowe (publikacje pomocnicze) oraz odzież roboczą do zajęć praktycznych (odzież ochronna: fartuch, czepek / furażerka, obuwie ochronne) dla każdego uczestnika,
- ubezpieczenie NNW na kwotę nie mniejszą niż 5.000,00 zł na każdego uczestnika,
- badania lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do udziału w szkoleniu, brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu piekarza oraz badania SANEPID dla każdego uczestnika
- miejsce przeprowadzenia szkolenia: w tym sale wraz z wyposażeniem

2. WYKONAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO:

- 1) Przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego po zakończeniu szkolenia, wystawienia każdemu z uczestników zaświadczenia i wydania go każdemu uczestnikowi szkolenia po pozytywnym zdaniu egzaminu wewnętrznego.
- 2) Prowadzenia dziennika zajęć zawierającego: listę obecności uczestników szkolenia na zajęciach teoretycznych i praktycznych, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych, którego wzór Zamawiający udostępni Wykonawcy przed rozpoczęciem



szkolenia. Dzienniki zajęć, o których mowa wyżej, Wykonawca przekaze Zamawiającemu, z uwzględnieniem obowiązujących zasad ochrony danych osobowych, do 7 dni od dnia zakończenia szkolenia.

- 3) Prowadzenia: list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, odzieży ochronnej, korzystania z poczęstunku, list potwierdzających odbiór zaświadczeń, rejestru wydanych zaświadczeń. Dokumenty, o których mowa Wykonawca przekaze Zamawiającemu, z uwzględnieniem obowiązujących zasad ochrony danych osobowych, do 7 dni od dnia zakończenia szkolenia.
- 4) Przekazywania uczestnikom szkolenia informacje o współfinansowaniu przedmiotowych zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 5) Oznaczenia pomieszczeń, w których odbywać się będą zajęcia teoretyczne i praktyczne poprzez umieszczenie materiałów informacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego.
- 6) Udokumentowania zajęć praktycznych i teoretycznych poprzez wykonanie zdjęć fotograficznych na szkoleniu (w liczbie nie mniejszej niż 20 zdjęć, w tym: 5 zdjęć wykonanych na zajęciach teoretycznych oraz 15 zdjęć wykonanych na zajęciach praktycznych) i przekazania ich Zamawiającemu do 7 dni po zakończeniu szkolenia.
- 7) Informowania na bieżąco (telefonicznie) Zamawiającego o nieobecności uczestników szkoleń na zajęciach – w dniu nieobecności do przerwy obiadowej.
- 8) Wyznaczenia osoby, która odpowiedzialna będzie za bieżący kontakt z pracownikiem Zamawiającego.
- 9) Przestrzegania zasady, iż szkolenie zostanie dopasowane do indywidualnych predyspozycji i dotychczasowych umiejętności uczestników.

Dodatkowe informacje:

- Zajęcia będą rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 7.30 i nie później niż o godz. 9.00, zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem. Zajęcia teoretyczne i praktyczne będą realizowane na terenie miasta Ostrowca Św.

W przypadku rezygnacji lub wycofania z szkolenia uczestnika, w sytuacji braku możliwości wprowadzenia osoby z listy rezerwowej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartości ilości godzin szkolenia, które pozostały do zakończenia szkolenia.

Zorganizowanie egzaminu zewnętrznego i pokrycie jego kosztów (czeladniczego) leży po stronie Zamawiającego.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia :
od stycznia do 31 marca 2019 r.

Dokładny termin rozpoczęcia zostanie ustalony z Wykonawcą, na co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia realizacji zamówienia, z uwzględnieniem harmonogramu realizacji poszczególnych części.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1.Opis warunków udziału w postępowaniu.



O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1, pkt 12-23 ustawy PZP,
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 - 8 ustawy PZP,
- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek szczegółowy w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:
 - dysponuje co najmniej jedną osobą (trenerem/instrukтором szkolenia/kursu) skierowaną do realizacji przedmiotowego zamówienia i odpowiedzialną za prowadzenie szkolenia, z wykształceniem wyższym lub zawodowym adekwatnym do tematyki szkolenia lub certyfikatem/zaświadczeniem umożliwiającym przeprowadzenie danego szkolenia, oraz z doświadczeniem zawodowym z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia tj. przeprowadzeniem co najmniej 1 szkolenia z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada danych zdolności jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy, wymaga od wszystkich wykonawców dołączenia do Formularza oferty następujących dokumentów i oświadczeń:

1. Na potwierdzenie spełnienia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa:
 - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia według wzoru jak w **załączniku nr 2 do SIWZ**,
 - oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U.2017.1785 t.j. z dnia 2017.09.27) według wzoru jak w **załączniku nr 6 do SIWZ**;
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:



- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu według wzoru jak w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, na jakim się powołuje na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 i 2.
 4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
 5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:
 - a. oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie,
 - b. należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego oraz złożenia oświadczeń, o których mowa w pkt 1 i 2.
 6. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
 - 1) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **załącznik nr 4**.
 - 2) Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania, że jest podmiotem wpisanym do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy **w tym celu Wykonawca przedstawi oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy**.
 7. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.
 8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy PZP. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust 1b ustawy PZP i skonkretyzowanych w SIWZ, Wykonawcy wykazują łącznie (wspólnie).
6. INNE DOKUMENTY, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ WYKONAWCA
- 1) Formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - 2) Podpisany projekt Umowy – **załącznik nr 7 do SIWZ**.
 - 3) Dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty lub innych dokumentów składanych z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał ten fakt w składanej ofercie (np. KRS).
 - 4) Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP Wykonawca **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności



zawartych w ofertach **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ.** Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy, innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

Dokumenty w tym także oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zwarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I INNE INFORMACJE.

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U.2018.2188 t.j. z dnia 2018.11.23 z poz. zm.) osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 t.j. z dnia 2017.06.24 z poz. zm.).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 8 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda za stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie na adres Zamawiającego: Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o., ul. Sandomierska 26A, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, bądź na adres mailowy: sekretariat@arl.ostrowiec.pl lub arl@arl.ostrowiec.pl; **Należy powołać się na znak sprawy: ARL/PZP/PN/SZKOL/2018/9.**
4. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1 a ustawy Prawo zamówień publicznych.



5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej: www.arl.ostrowiec.pl.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie przekazana do Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.arl.ostrowiec.pl
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej.
8. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
9. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez Wykonawców oferty wraz z załącznikami, zmiana oferty, powiadomienia o wycofaniu oferty wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z dwóch zadań określonych w pkt. 3 SIWZ.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 1 ustawy.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą SIWZ.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.



8. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze, lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana.

9. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej. Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Zamawiający dopuszcza możliwość nie stawiania numerów na pustych stronach. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.

10 Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie (wewnętrzna i zewnętrzna).

a/ zewnętrzna koperta zaadresowana na adres:

**Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim
ul. Sandomierska 26 A, 27-400 Ostrowiec Św. „PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ W RAMACH
PROJEKTU „NOWE PERSPEKTYWY DLA MIESZKAŃCÓW OSTROWCA
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO” oraz dopiskiem „nie otwierać przed dniem 11 stycznia 2019 r.
do godz. 8:30”,**

b/ na wewnętrznej, **zaklejonej kopercie należy umieścić adres Wykonawcy oraz adres Zamawiającego podany wyżej.**

11. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania, dlatego też koperta powinna zawierać nazwę, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, faksu Wykonawcy.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty, z dopiskiem: „*Zmiana oferty*”.

13. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

14. Wykonawca ma możliwość uzyskania wszelkich możliwych informacji i dokładne zaznajomienie się z przedmiotem zamówienia.

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.

16. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniom powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty.

17. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie musi być opatrzone pieczętą i podpisem osoby upoważnionej, datą i zapisem „za zgodność z oryginałem”.

18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

19. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

20. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.

21. Wykonawcy mający miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składają odpowiednie oświadczenia i dokumenty wystawione w kraju ich miejsca zamieszkania lub siedziby w sposób przewidziany przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się wymaganych oświadczeń lub dokumentów zastępuje się je odpowiednio oświadczeniem



lub dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

Wykonawca przystępujący do przetargu, po zapoznaniu się z jego warunkami, przekazuje ofertę na adres siedziby Zamawiającego:

Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Sandomierska 26 A, 27-400 Ostrowiec Św. Centrum Biurowo- Konferencyjne w pokoju nr 7A (parter).

Czynna od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

Termin złożenia oferty do 11 stycznia 2019 r. do godz. 08:00

dotyczy także ofert składanych drogą pocztową.

2. Otwarcie ofert

Miejsce otwarcia ofert

Pokój nr 34 w budynku Centrum Biurowo- Konferencyjne przy ul. Sandomierska 26 A, 27-400 Ostrowiec Św.

3. Termin otwarcia ofert:

11.01.2019r. o godz. 8:30

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę firmy, adres Wykonawcy, cenę oferty, termin płatności.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca wypełnia dokładnie formularz oferty zgodnie z jego treścią. Oferta musi zawierać ryczałtową wartość brutto (z VAT) z złotych, zwaną dalej „ceną”. Cena musi zawierać wartość podatku VAT.
2. Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty bez poniesienia których nie można wykonać zamówienia. Zamawiający nie może ponosić żadnych dodatkowych kosztów i opłat z tytułu realizacji zamówienia.
3. W formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać cenę świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia za jednego uczestnika oraz podać łączny koszt realizacji szkolenia dla wszystkich uczestników.



4. Cena świadczenia usługi jest ceną zryczałtowaną, nie podlegającą zmianie bez względu na faktyczny rozmiar świadczenia usług.
5. Prawidłowe ustalenia podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
6. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie na podstawie kryterium wyboru określonego w ogłoszeniu o przetargu:

Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie rozpatrywał i oceniał oferty oddzielnie dla każdego z zdań. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1. Cena A (x) – 60%
2. Doświadczenie trenera/instruktora kursu B (x) - maksymalnie 40%

Kryteria i ich wartość w ocenie : 1% = 1 pkt.

Ad 1) Cena –A (x)

a. przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem,

b. ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

Cena min

$$A(x) = \frac{\text{Cena (x) oferty badanej}}{\text{Cena min}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Cena (x) oferty badanej

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny,

Cena min – cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach,

Cena (x) – cena brutto zawarta w ofercie badanej „x”.



Przyznaną liczbę punktów wylicza się po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt. i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt.).

Cenę należy przedstawić na formularzu ofertowym (załącznik 1 do niniejszej specyfikacji).

Ad. 2) Doświadczenie trenera/instruktora kursu B (x)

waga 40 % (maksymalnie można uzyskać 40 pkt)

Punktacja za kryterium nr 2

- dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Kryterium nr 2 związane jest z warunkiem udziału w postępowaniu opisanym w Pkt 6 .1 lit. c) SIWZ. Ocenie podlegać będzie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia **osoby** (trenera/instruktora), o którym mowa w warunku udziału w postępowaniu, wpisanego również w Wykaz osób, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku skierowania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia więcej niż jednej osoby posiadającej umiejętności trenera/instruktora teorii i trenera/instruktora praktyki ocenie podlegać będzie tylko jedna osoba.

W przypadku skierowania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia więcej niż jednej osoby tj. trenera/instruktora teorii i trenera/instruktora praktyki **ocenie w kryterium nr 2 podlegać będzie instruktor teorii i instruktor praktyki (maksymalnie dwie osoby), wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ (osobę skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – Wykonawca wyszczególnia w Wykazie osób, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ)**. Punkty za kryterium „Doświadczenie trenera/instruktora kursu” zostaną przyznane

następująco:

Doświadczenie trenera/instruktora kursu 1

a) 2 szkolenia/kursy odpowiadające zakresowi zamówienia – 10 pkt.

b) 3 szkolenia/kursy odpowiadające zakresowi zamówienia – 30 pkt.

c) 5 szkolenia/kursy odpowiadające zakresowi zamówienia – 40 pkt.

W przypadku skierowania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia więcej niż jednej osoby tj. trenera/instruktora teorii i trenera/instruktora praktyki punkty przyznawane będą oddzielnie dla trenera/instruktora teorii i trenera/instruktora praktyki a następnie zsumowane i podzielne przez 2 – celem wyciągnięcia średniej punktacji dla kryterium B.

Maksymalna liczba uzyskanych punktów – 40 pkt.

Posiadanie doświadczenia powinno być potwierdzone dokumentami (oryginałami) lub potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopiami dokumentów, z których w sposób jednoznaczny wynikać muszą niezbędne dla dokonania oceny ofert informacje.

W kryterium nr 2 można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium nr 2, jeżeli Wykonawca nie określi w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia osoby skierowanej do realizacji zamówienia publicznego, tj. trenera/instruktora wpisanego również w Wykaz osób, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów z uwzględnieniem każdego z kryteriów i wyliczona wg. wzoru:

$$C = A + B$$

Gdzie:

C – oznacza ilość punktów uzyskanych przez ofertę,

A – oznacza ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium cena oferty brutto,

B – oznacza ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium doświadczenie trenera/instruktora kursu,

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.



Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 100.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie: nie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- została złożona tylko jedna oferta,
- upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust.2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok na postanowienie kończące postępowanie odwoławcze,

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim Umowę na warunkach określonych we wzorze Umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

4. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego Umowy regulującej współpracę tych wykonawców (o ile nie została ona dołączona do oferty). Umowa regulująca współpracę podmiotów, o których mowa powyżej powinna zawierać m.in.:

- określenie celu gospodarczego,
- oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika),
- oznaczenie czasu trwania Umowy (wymaga się aby czas trwania Umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia),

W czasie realizacji zamówienia Umowa regulująca współpracę wykonawców może ulec zmianie jedynie zgodą za Zamawiającego.

5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku co do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, poza niżej wymienionymi:

1) zmiany wytycznych w ramach Projektu, o którym mowa w §1 w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;

2) nastąpi zmiana kadry realizującej szkolenie w wyniku nieprzewidywalnych zdarzeń losowych (np. choroba, śmierć, rozwiązanie stosunku pracy), których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem, że nowo wskazany wykładowca będzie posiadał wykształcenie i doświadczenie w zakresie ilości przeprowadzonych szkoleń z tematu objętego zamówieniem w okresie ostatnich 3 lat – równoważne do zmienianego wykładowcy i będzie zatrudniony na tej samej podstawie prawnej,

3) nastąpi zmiana terminu realizacji usługi spowodowana zmianą kadry realizującej szkolenie (zgodnie z literą a) niniejszego punktu lub ustaleniem terminu egzaminu przez przedstawicieli instytucji zewnętrznych lub koniecznością dostosowania terminu szkolenia do harmonogramu wsparcia wielomodułowego.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylił się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

16 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH



Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówień uzupełniających.

17 OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZANIE W WALUTACH OBCYCH.

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

20. INFORMACJE, CO DO JĘZYKÓW OBOWIĄZUJĄCYCH W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzieleniu zamówienia prowadzi się w języku polskim.

21. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22. PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że:

- podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy,
- Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami, jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników,
- Zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniami z podwykonawcami, ale może skorzystać z wszelkich praw nabytych przez Wykonawcę w stosunku do nich,
- Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części zamówienia.

23. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE - ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. z dnia 2017.08.24 z późn. Zm)

25. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE



(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Agencja Rozwoju Lokalnego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Sandomierska 26A, 27-400 Ostrowiec Św. tel. 41 248 03 70*
- osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych *Agencji Rozwoju Lokalnego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością wyznaczony pracownik, kontakt: adres 41 248 03 70*;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego „MODUŁ - PIEKARZ Z ELEMENTAMI CUKIERNICTWA” dla uczestników projektu „NOWE PERSPEKTYWY DLA MIESZKAŃCÓW OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 działanie 9.1 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie Realizowanego przez Agencję Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim znak sprawy: ARL/PZP/PN/SZKOL/2018/9;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, do czasu rozliczenia projektu „NOWE PERSPEKTYWY DLA MIESZKAŃCÓW OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO” oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Wykaz załączników Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:



1. Formularz oferty – ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ,
2. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (ZWANEJ DALEJ USTAWĄ PZP),
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (ZWANEJ DALEJ USTAWĄ),
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY-WYKAZ OSÓB
5. ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI/ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,
6. ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z PODATKAMI I OPŁATAMI
7. ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ WZÓR UMOWY
8. ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIAZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Zatwierdzam wraz z załącznikami:

Ostrowiec Św., dnia 3 stycznia 2019 r.

Agnieszka Rogalińska

Prezes ARL Sp. z o.o.