



znak sprawy: ARL/PZP/PN/SZKOL/2018/1

Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o.
ul. Sandomierska 26A
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
Tel/fax: 41/248-03-70
www.arl.ostrowiec.pl
arl@arl.ostrowiec.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwot określonych
w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych
(Dz.U.2017.1579 t.j. z dnia 2017.08.24 z późn. zm)
na

zorganizowanie i przeprowadzenie kursów dla uczestników projektu

„UMIĘTNOŚCI DROGĄ DO SUKCESU” –
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego
na lata 2014-2020 dla EFS Oś 8 –
Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo,
Poddziałanie 8.5.3 Edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych
realizowanego przez Agencję Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim

NR OGŁOSZENIA W BZP:

537998-N-2018 z dnia 2018-03-30 r

Ostrowiec Świętokrzyski, 30 marca 2018r.



1.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o.
ul. Sandomierska 26A
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
Tel/fax: 41/248-03-70
Strona www: www.arl.ostrowiec.pl
e-mail: arl@arl.ostrowiec.pl
godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.00 – 15.00

2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. z dnia 2017.08.24 z późn. Zm.) zwanej dalej ustawą PZP oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

Postępowanie o zamówienie zgodnie z art. 39 ustawy, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dziesięć zadań poniżej wskazanych:

Zadanie I: Kurs OPERATOR OBRABIARKI CNC

Zadanie II: Kurs OPERATOR WÓZKA WIDŁOWEGO - KURS ROZSZERZONY

Zadanie III: Kurs KADRY I PŁACE

Zadanie IV: Kurs SPAWALNICZY METODĄ MAG Z MODUŁEM PRZECINACZA TLENOWEGO

Zadanie V: Kurs INSTALATOR SYSTEMÓW FOTOWOLTAICZNYCH-PV

Zadanie VI: Kurs OPERATOR ŻURAWIA PRZENOŚNEGO (HDS)

Zadanie VII: Kurs OBSŁUGA PODESTU RUCHOMEGO MONTOWANEGO NA POJEŹDZIE

Zadanie VIII: Kurs NA PRACOWNIKA OCHRONY FIZYCZNEJ

Zadanie IX: Kurs KELNER-BARMAN

Zadanie X: Kurs EKSPLOATACJA INSTALACJI, SIECI I URZĄDZEŃ ELEKTROENERGETYCZNYCH O NAPIĘCIU DO 1 kV I POWYŻEJ

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80400000-8 – usługi edukacji osób dorosłych i inne

80510000 – usługi szkolenia specjalistycznego

80511000 – 9 – usługi szkolenia personelu

80530000 – 8 – usługi szkolenia zawodowego

80531000 – 5 – usługi szkolenia przemysłowego i technicznego

55270000 – 3 – usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsce noclegowe

55300000 – 3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków



4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego jest **zorganizowanie i przeprowadzenie kursów dla uczestników projektu „UMIEJĘTNOŚCI DROGĄ DO SUKCESU”** –w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS Oś 8 – Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Poddziałanie 8.5.3 Edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych realizowanego przez Agencję Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim określonych w następujących zadaniach:

1) Zadanie nr 1
Kurs OPERATOR OBRABIARKI CNC

cel kursu – nabycie umiejętności czytania programów obróbczych CNC, przygotowania obrabiarki do obróbki i sterowania procesem obróbczym w sposób bezpieczny oraz uzyskanie przez uczestników kursu kwalifikacji zawodowych: operator obrabiarki CNC,
Miejsce: Ostrowiec Św.

Liczba edycji i uczestników: Jedna edycja – 10 uczestników

Liczba godzin łącznie: 80 h (w tym zajęcia teoretycznie i praktyczne)

Zobowiązania Wykonawcy:

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości łącznego prowadzenia przedmiotowego kursu dla uczestników Zamawiającego z uczestnikami innych szkoleń lub kursów prowadzonych przez Wykonawcę w tym samym czasie. Dla uczestników Zamawiającego należy stworzyć odrębną grupę kursantów.
- b) Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników kursu od NNW na kwotę nie mniejszą niż 5.000,00 zł na każdego uczestnika.
- c) Zajęcia będą realizowane na terenie miasta Ostrowca Św. na podstawie harmonogramu kursu, Wykonawca dostosuje harmonogram kursu (godziny kursu, dni kursu) do harmonogramu przedstawionego przez Zamawiającego. Wszelkie zmiany (godziny kursu, dni kursu) należy konsultować z Zamawiającym. Ostateczny harmonogram zostanie przekazany Zamawiającemu nie później niż 10 dni przed planowanym rozpoczęciem kursu.
Realizacja kursu od poniedziałku do soboty, w przedziale godzinowym 8.00 – 18.00. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji kursu od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych lub od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych lub w systemie weekendowym lub w systemie mieszanym łączącym elementy ich wszystkich – zależnie od preferencji zrekrutowanych uczestników kursu, określonych po zakończeniu rekrutacji na kursy.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wstępnych badań lekarskich dla uczestników kursu (stwierdzających brak przeciwwskazań do udziału w kursie) jeżeli są niezbędne do uczestnictwa w realizowanym kursie.
- e) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić instruktora/ów do prowadzenia kursu z odpowiednimi uprawnieniami.
- f) Program kursu obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne w zakresie: czytania rysunku technicznego, doboru narzędzi i parametrów obróbki, strategii obróbki, prawidłowego mocowania elementu obrabianego, przygotowania do pracy i obsługi obrabiarki CNC, programowania Obrabiarki CNC: tokarki i frezarki, obróbki elementów na podstawie rysunku



technicznego, pomiaru kontrolnego wykonywanych elementów za pomocą narzędzi pomiarowych.

g) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt, maszyny i urządzenia umożliwiające odbycie zajęć praktycznych.

h) Wykonawca zorganizuje/przeprowadzi (w tym opłaci) egzamin zewnętrzny stanowiący podstawę do wydania certyfikatu TUV Rheinland,,

i) Wykonawca niezwłocznie wyda każdemu uczestnikowi kursu po jego zakończeniu i po pozytywnym zdaniu egzaminu końcowego certyfikat TUV Rheinland,

j) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi materiały na zajęcia –materiały piśmiennicze (teczka, notes, długopis) oraz podręczniki do zajęć teoretycznych, które po zakończeniu zajęć przechodzą na własność uczestnika,

k) Wykonawca zapewni uczestnikom kursu poczęstunek w formie serwisu kawowego (kawa, herbata, mleko, cukier, drobne ciastka) dla każdego uczestnika.

2) Zadanie nr 2

Kurs OPERATOR WÓZKA WIDŁOWEGO - KURS ROZSZERZONY

cel kursu – uzyskanie uprawnień dających prawo do kierowania wózkami jezdniowymi z napędem silnikowym następujących typów: naładowne, unoszące, podnośnikowe, ciągnikowe, specjalne oraz dodatkowo uprawnień do wymiany butli gazowych w wózkach zasilanych gazem,

Miejsce: Ostrowiec Św.

Liczba edycji i uczestników: Jedna edycja – 10 uczestników

Liczba godzin łącznie: 112 h

Liczba godzin teorii na grupę – 52 h (1 godzina lekcyjna – 45 minut)

Liczba godzin praktyki na grupę – 60 h (1 godzina lekcyjna – 60 minut)

Zobowiązania Wykonawcy:

a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości łącznego prowadzenia przedmiotowego kursu dla uczestników Zamawiającego z uczestnikami innych szkoleń lub kursów prowadzonych przez Wykonawcę w tym samym czasie. Dla uczestników Zamawiającego należy stworzyć odrębną grupę kursantów

b) Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników kursu od NNW na kwotę nie mniejszą niż 5.000,00 zł na każdego uczestnika,

c) Zajęcia będą realizowane na terenie miasta Ostrowca Św. na podstawie harmonogramu kursu, Wykonawca dostosuje harmonogram kursu (godziny szkolenia, dni szkolenia) do harmonogramu przedstawionego przez Zamawiającego. Wszelkie zmiany (godziny kursu, dni kursu) należy konsultować z Zamawiającym. Ostateczny harmonogram zostanie przekazany Zamawiającemu nie później niż 10 dni przed planowanym rozpoczęciem kursu.

Realizacja kursu od poniedziałku do soboty, w przedziale godzinowym 8.00 – 18.00. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji kursu od poniedziałku do piątku w godzinach



dopołudniowych lub od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych lub w systemie weekendowym lub w systemie mieszanym łączącym elementy ich wszystkich – zależnie od preferencji zrekrutowanych uczestników kursu, określonych po zakończeniu rekrutacji na kursy.

d) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić instruktora/ów do prowadzenia kursu z odpowiednimi uprawnieniami,

e) Program kursu zgodny z obecnie obowiązującym programem z Urzędu Dozoru Technicznego. Ilość godzin praktycznych na wózkach jezdniowych musi być dostosowana do ilości osób w grupie, zajęcia praktyczne rozszerzone o wymianę butli gazowych. Zakres tematyczny powinien zapewnić w szczególności nabycie wiedzy w zakresie: budowa i wyposażenie wózka jezdniowego, czynności operatora przy obsłudze wózka jezdniowego, praktyczna nauka jazdy i manewrowanie wózkiem jezdniowym, itp.; nabycie umiejętności z zakresu bezpiecznej wymiany butli gazowych w wózkach wyposażonych w te urządzenia; przepisy BHP podczas pracy z wózkiem jezdniowym, pierwsza pomoc itp.

f) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt oraz dostęp do placu manewrowego w celu realizacji zajęć praktycznych,

g) Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny po zakończeniu kursu oraz zapewnieni egzaminatora z odpowiednimi uprawnieniami,

h) Wykonawca zorganizuje/przeprowadzi (w tym opłaci) egzamin zewnętrzny państwowy przed komisją UDT,

i) Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi kursu po zakończeniu kursu i po pozytywnym zdaniu egzaminu państwowego końcowego certyfikat UDT w języku polskim,

j) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi materiały na zajęcia – materiały piśmiennicze (teczka, notes, długopis) oraz podręczniki do zajęć teoretycznych, które po zakończeniu zajęć przechodzą na własność uczestnika,

k) Wykonawca zapewni uczestnikom kursu poczęstunek w formie serwisu kawowego (kawa, herbata, mleko, cukier, drobne ciastka) dla każdego uczestnika.

3) Zadanie nr 3

Kurs KADRY I PŁACE

Cel kursu - przygotowanie do pracy na stanowisku specjalisty do spraw kadrowo-płacowych poprzez zdobycie praktycznej wiedzy z zakresu prowadzenia dokumentacji pracowniczej, umów o pracę, umów cywilno - prawnych, urlopów, rozliczania czasu pracy, naliczania płac, rozliczeń z ZUS i US, obsługi programu Płatnik, przepisów BHP.

Miejsce: Ostrowiec Św.

Liczba edycji i uczestników: Jedna edycja – 10 uczestników

Liczba godzin łącznie: 112 h

Liczba godzin teorii na grupę – 112 h (1 godzina lekcyjna – 45 minut)



Zobowiązania Wykonawcy:

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości łącznego prowadzenia przedmiotowego kursu dla uczestników Zamawiającego z uczestnikami innych szkoleń lub kursów prowadzonych przez Wykonawcę w tym samym czasie. Dla beneficjentów Zamawiającego należy stworzyć odrębną grupę szkoleniową,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników kursu od NNW na kwotę nie mniejszą niż 5.000,00 zł na każdego uczestnika,
 - c) Zajęcia będą realizowane na terenie miasta Ostrowca Św. Na podstawie harmonogramu kursu, Wykonawca dostosuje harmonogram kursu (godziny szkolenia, dni szkolenia) do harmonogramu przedstawionego przez Zamawiającego. Wszelkie zmiany (godziny kursu, dni kursu) należy konsultować z Zamawiającym. Ostateczny harmonogram zostanie przekazany Zamawiającemu nie później niż 10 dni przed planowanym rozpoczęciem kursu.
- Realizacja kursu od poniedziałku do soboty, w przedziale godzinowym 8.00 – 18.00. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji kursu od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych lub od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych lub w systemie weekendowym lub w systemie mieszanym łączącym elementy ich wszystkich – zależnie od preferencji zrekrutowanych uczestników kursu, określonych po zakończeniu rekrutacji na kursy.
- d) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić instruktora/ów do prowadzenia kursu z odpowiednimi uprawnieniami,
 - e) Program kursu rekomendowany przez Rady Pracodawców Stowarzyszenia Księgowych w Polsce. Kurs obejmuje zagadnienia: prawo pracy, wybrane przepisy BHP, ubezpieczenia społeczne, opodatkowanie dochodów osobistych, zasady ustalania wynagrodzenia za pracę, ubezpieczenia społeczne, w tym program "PŁATNIK"
 - f) Wykonawca przeprowadzi egzamin: wewnętrzny stanowiący podstawę do wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017.1632 z dnia 30.08.2017r.) oraz zewnętrzny - stanowiący podstawę do wydania zaświadczenia potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych w obrębie zawodów: specjalista do spraw kadr – kod zawodu 242307; specjalista do spraw wynagrodzeń – kod zawodu 242310.
 - g) Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi kursu po jego zakończeniu i po pozytywnym zdaniu egzaminu zewnętrznego zaświadczenie potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych w obrębie zawodów: specjalista do spraw kadr – kod zawodu 242307; specjalista do spraw wynagrodzeń – kod zawodu 242310,
 - h) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi materiały na zajęcia – materiały piśmiennicze (teczka, notes, długopis) oraz podręczniki do zajęć teoretycznych, które po zakończeniu zajęć przechodzą na własność uczestnika,
 - i) Wykonawca zapewni uczestnikom kursu poczęstunek w formie serwisu kawowego (kawa, herbata, mleko, cukier, drobne ciastka) dla każdego uczestnika.



4) Zadanie nr 4

Kurs SPAWALNICZY METODĄ MAG Z MODUŁEM PRZECINACZA TLENOWEGO –

cel - nabycie przez uczestników kwalifikacji w zawodzie spawacza metodą MAG i przecinacza tlenowego.

Miejsce: Ostrowiec Św.

Liczba edycji i uczestników: Jedna edycja – 10 uczestników

Liczba godzin łącznie: 165 h

Liczba godzin teorii na grupę – 33 h (1 godzina lekcyjna – 45 minut)

Liczba godzin praktyki na grupę – 132h (1 godzina lekcyjna – 60 minut)

Zobowiązania Wykonawcy:

a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości łącznego prowadzenia przedmiotowego kursu dla uczestników Zamawiającego z uczestnikami innych szkoleń lub kursów prowadzonych przez Wykonawcę w tym samym czasie. Dla beneficjentów Zamawiającego należy stworzyć odrębną grupę kursantów,

b) Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników kursu od NNW na kwotę nie mniejszą niż 5.000,00 zł na każdego uczestnika,

c) Zajęcia będą realizowane na terenie miasta Ostrowca Św. Na podstawie harmonogramu kursu, Wykonawca dostosuje harmonogram kursu (godziny szkolenia, dni szkolenia) do harmonogramu przedstawionego przez Zamawiającego. Wszelkie zmiany (godziny kursu, dni kursu) należy konsultować z Zamawiającym. Ostateczny harmonogram zostanie przekazany Zamawiającemu nie później niż 10 dni przed planowanym rozpoczęciem kursu.

Realizacja kursu od poniedziałku do soboty, w przedziale godzinowym 8.00 – 18.00. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji kursu od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych lub od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych lub w systemie weekendowym lub w systemie mieszanym łączącym elementy ich wszystkich – zależnie od preferencji zrekrutowanych uczestników kursu, określonych po zakończeniu rekrutacji na kursy.

d) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wstępnych badań lekarskich dla uczestników kursu (stwierdzających brak przeciwwskazań do udziału w kursie),

e) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić kurs zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach,

f) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić instruktora/ów do prowadzenia szkolenia z odpowiednimi uprawnieniami,

g) Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny po zakończeniu kursu

h) Egzamin zewnętrzny zostanie przeprowadzony zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, przez licencjonowanego egzaminatora Instytutu Spawalnictwa posiadającego aktualne uprawnienia



- i) Wykonawca wyda po zdanym egzaminie spawacza - książeczkę spawacza ze stosownym wpisem przedstawiciela Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, certyfikaty,
- j) Wykonawca wyda oddzielne zaświadczenie o ukończeniu kursu przecinacza tlenowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017.1632 z dnia 30.08.2017r.). wraz z wpisem do książeczki spawacza oznaczonego zgodnie z wytycznymi,
- k) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi materiały na zajęcia – materiały piśmiennicze (teczka, notes, długopis) oraz podręczniki do zajęć teoretycznych, które po zakończeniu zajęć przechodzą na własność uczestnika,
- l) Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe do zajęć praktycznych w tym co najmniej 5 ton blachy oraz 1 tony rur,
- m) Wykonawca zapewni uczestnikom kursu odzież ochronną (rękawice ochronne, ubranie 2- częściowe oraz obuwie ochronne) – po zakończeniu kursu odzież przechodzi na własność uczestnika,
- n) Wykonawca zapewni oddzielne stanowiska spawalnicze dla każdej osoby biorącej udział w kursie,
- o) Wykonawca zapewni uczestnikom kursu poczęstunek w formie serwisu kawowego (kawa, herbata, mleko, cukier, drobne ciastka) dla każdego uczestnika.

5) Zadanie nr 5

Kurs INSTALATOR SYSTEMÓW FOTOWOLTAICZNYCH-PV

Miejsce: Ostrowiec Św.

Liczba edycji i uczestników: Jedna edycja – 10 uczestników

Liczba godzin łącznie: 25 h

Liczba godzin teorii na grupę – 25 h (1 godzina lekcyjna – 45 minut)

cel kursu – dostarczenie kompleksowej wiedzy i umiejętności z zakresu montażu mikro i małych instalacji PV warunkującej pozytywny wynik egzaminu przed komisją UDT i uzyskanie certyfikatu instalatora OZE w zakresie systemów fotowoltaicznych,

Zobowiązania Wykonawcy:

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości łącznego prowadzenia przedmiotowego kursu dla uczestników Zamawiającego z uczestnikami innych szkoleń lub kursów prowadzonych przez Wykonawcę w tym samym czasie. Dla beneficjentów Zamawiającego należy stworzyć odrębną grupę szkoleniową,
- b) Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników kursu od NNW na kwotę nie mniejszą niż 5.000,00 zł na każdego uczestnika,
- c) zajęcia będą realizowane na terenie miasta Ostrowca Św. na podstawie harmonogramu kursu, Wykonawca dostosuje harmonogram kursu (godziny szkolenia, dni szkolenia) do harmonogramu przedstawionego przez Zamawiającego. Wszelkie zmiany (godziny kursu, dni



kursu) należy konsultować z Zamawiającym. Ostateczny harmonogram zostanie przekazany Zamawiającemu nie później niż 10 dni przed planowanym rozpoczęciem kursu.

Realizacja kursu od poniedziałku do soboty, w przedziale godzinowym 8.00 – 18.00. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji kursu od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych lub od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych lub w systemie weekendowym lub w systemie mieszanym łączącym elementy ich wszystkich – zależnie od preferencji zrekrutowanych uczestników kursu, określonych po zakończeniu rekrutacji na kursy.

d) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wstępnych badań lekarskich dla uczestników kursu (stwierdzających brak przeciwwskazań do udziału w kursie) jeżeli są niezbędne do uczestnictwa w realizowanym kursie,

e) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić instruktora/ów do prowadzenia kursu z odpowiednimi uprawnieniami,

f) program kursu zgodny z zakresem programowym określonym w Rozporządzeniu Ministra Energii¹ z dnia 9 maja 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania akredytacji organizatorom szkoleń w zakresie odnawialnych źródeł energii oraz szkoleń i egzaminów dla osób ubiegających się o wydanie lub przedłużenie ważności certyfikatu (Dz.U. 2017 poz. 1034), obejmuje m.in. zagadnienia: podstawy stosowania systemów fotowoltaicznych, podstawowe właściwości fizyczne i zasady działania systemów fotowoltaicznych, zasady doboru systemów fotowoltaicznych, montaż i regulacja instalacji systemu fotowoltaicznego, wydajność systemów fotowoltaicznych, czynności związane z modernizacją i utrzymaniem systemów fotowoltaicznych,

g) Wykonawca posiada akredytację UDT organizatora kursów w zakresie systemów fotowoltaicznych - zgodnie z art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2015 r., poz. 478, z późn. zm.).

h) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt, maszyn i urządzenia umożliwiające odbycie zajęć podczas kursu

i) Wykonawca przeprowadzi egzaminu zewnętrznego państwowego przed komisją UDT,

j) Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi kursu po zakończeniu kursu i po pozytywnym zdaniu egzaminu końcowego, zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia podstawowego dla instalatorów systemów fotowoltaicznych – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Energii¹ z dnia 9 maja 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania akredytacji organizatorom szkoleń w zakresie odnawialnych źródeł energii oraz szkoleń i egzaminów dla osób ubiegających się o wydanie lub przedłużenie ważności certyfikatu (Dz.U. 2017 poz. 1034).

k) Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi kursu po zakończeniu kursu i po pozytywnym zdaniu egzaminu państwowego przed komisją UDT – certyfikat instalatora OZE w zakresie systemów fotowoltaicznych,

l) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi materiały na zajęcia –materiały piśmiennicze (teczka, notes, długopis) oraz podręczniki do zajęć teoretycznych, które po zakończeniu zajęć przechodzą na własność uczestnika,



m) Wykonawca zapewni uczestnikom kursu poczęstunek w formie serwisu kawowego (kawa, herbata, mleko, cukier, drobne ciastka) dla każdego uczestnika.

6) Zadanie nr 6

Kurs OPERATOR ŻURAWIA PRZENOŚNEGO (HDS)

cel kursu - nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności z zakresu urządzeń dźwignicowych o specjalności: żurawi przenośnych, w tym przygotowanie do egzaminu UDT i uzyskanie uprawnień do eksploatacji żurawi przenośnych, kat. II Ż,

Miejsce: Ostrowiec Św.

Liczba edycji i uczestników: Jedna edycja – 10 uczestników

Liczba godzin łącznie: 45 h

Liczba godzin teorii na grupę – 33 h (1 godzina lekcyjna – 45 minut)

Liczba godzin praktyki na grupę – 12h (1 godzina lekcyjna – 60 minut)

Zobowiązania Wykonawcy:

a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości łącznego prowadzenia przedmiotowego kursu dla uczestników Zamawiającego z uczestnikami innych szkoleń lub kursów prowadzonych przez Wykonawcę w tym samym czasie. Dla beneficjentów Zamawiającego należy stworzyć odrębną grupę kursantów,

b) Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników kursu od NNW na kwotę nie mniejszą niż 5.000,00 zł na każdego uczestnika,

c) zajęcia będą realizowane na terenie miasta Ostrowca Św. na podstawie harmonogramu kursu, Wykonawca dostosuje harmonogram kursu (godziny szkolenia, dni szkolenia) do harmonogramu przedstawionego przez Zamawiającego. Wszelkie zmiany (godziny kursu, dni kursu) należy konsultować z Zamawiającym. Ostateczny harmonogram zostanie przekazany Zamawiającemu nie później niż 10 dni przed planowanym rozpoczęciem kursu.

Realizacja kursu od poniedziałku do soboty, w przedziale godzinowym 8.00 – 18.00. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji kursu od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych lub od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych lub w systemie weekendowym lub w systemie mieszanym łączącym elementy ich wszystkich – zależnie od preferencji zrekrutowanych uczestników kursu, określonych po zakończeniu rekrutacji na kursy.

d) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić instruktora/ów do prowadzenia kursu z odpowiednimi uprawnieniami,

e) Program kursu obejmuje zagadnienie z zakresu BHP, wiadomości ogólne o żurawiach, budowa żurawi, dozór techniczny, zajęcia praktyczne; program zgodny z wytycznymi UDT,

f) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt, maszyny i urządzenia umożliwiające odbycie zajęć podczas kursu

g) Wykonawca przeprowadzi egzamin zewnętrzny państwowy przed komisją UDT,



- h) Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi kursu po zakończeniu kursu i po pozytywnym zdaniu egzaminu państwowego przed komisją UDT – certyfikat - zaświadczenie kwalifikacyjne dotyczące obsługi transportu bliskiego w kategorii IIZ – zakresu uprawnień: żurawie przenośne,
- i) Wykonawca zapewni uczestnikom/ uczestnikowi materiały na zajęcia –materiały piśmiennicze (teczka, notes, długopis) oraz podręczniki do zajęć teoretycznych, które po zakończeniu zajęć przechodzą na własność uczestnika,
- j) Wykonawca zapewni uczestnikom kursu poczęstunek w formie serwisu kawowego (kawa, herbata, mleko, cukier, drobne ciastka) dla każdego uczestnika.

7) Zadanie nr 7

Kurs OBSŁUGA PODESTU RUCHOMEGO MONTOWANEGO NA POJEŹDZIE

cel kursu - teoretyczne i praktyczne przygotowanie do obsługi podestów ruchomych, uzyskanie uprawnień podwyższających kwalifikacje zawodowe,

Miejsce: Ostrowiec Św.

Liczba edycji i uczestników: Jedna edycja – 10 uczestników

Liczba godzin łącznie: 45 h

Liczba godzin teorii na grupę – 33 h (1 godzina lekcyjna – 45 minut)

Liczba godzin praktyki na grupę – 12h (1 godzina lekcyjna – 60 minut)

Zobowiązania Wykonawcy:

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości łącznego prowadzenia przedmiotowego kursu dla uczestników Zamawiającego z uczestnikami innych szkoleń lub kursów prowadzonych przez Wykonawcę w tym samym czasie. Dla beneficjentów Zamawiającego należy stworzyć odrębną grupę szkoleniową,
- b) Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników kursu od NNW na kwotę nie mniejszą niż 5.000,00 zł na każdego uczestnika,
- c) zajęcia będą realizowane na terenie miasta Ostrowca Św. na podstawie harmonogramu kursu, Wykonawca dostosuje harmonogram kursu (godziny szkolenia, dni szkolenia) do harmonogramu przedstawionego przez Zamawiającego. Wszelkie zmiany (godziny kursu, dni kursu) należy konsultować z Zamawiającym. Ostateczny harmonogram zostanie przekazany Zamawiającemu nie później niż 10 dni przed planowanym rozpoczęciem kursu.

Realizacja kursu od poniedziałku do soboty, w przedziale godzinowym 8.00 – 18.00. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji kursu od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych lub od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych lub w systemie weekendowym lub w systemie mieszanym łączącym elementy ich wszystkich – zależnie od preferencji zrekrutowanych uczestników kursu, określonych po zakończeniu rekrutacji na kursy.

- d) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić instruktora/ów do prowadzenia kursu z odpowiednimi uprawnieniami,



- e) program kursu obejmuje zagadnienie charakterystyka ogólna i podział podestów, skuteczność podestów, BHP, dozór urządzeń technicznych, zajęcia praktyczne - obsługa podestów; program zgodny z wytycznymi UDT,
- f) wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt, maszyny i urządzenia umożliwiające odbycie zajęć podczas kursu,
- g) Wykonawca przeprowadzi egzamin zewnętrzny państwowy przed komisją UDT,
- h) Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi kursu po zakończeniu kursu i po pozytywnym zdaniu egzaminu państwowego przed komisją UDT - certyfikat - zaświadczenie kwalifikacyjne,
- i) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi materiały na zajęcia -materiały piśmiennicze (teczka, notes, długopis) oraz podręczniki do zajęć teoretycznych, które po zakończeniu zajęć przechodzą na własność uczestnika,
- j) Wykonawca zapewni uczestnikom kursu poczęstunek w formie serwisu kawowego (kawa, herbata, mleko, cukier, drobne ciastka) dla każdego uczestnika.

8) Zadanie nr 8

Kurs NA PRACOWNIKA OCHRONY FIZYCZNEJ

cel kursu - przygotowanie absolwenta do skutecznego realizowania zadań z zakresu ochrony fizycznej osób i mienia,

Kurs na pracownika ochrony fizycznej

ETAP I - ZAKRES Grupa docelowa: 10 osób (dwie kobiety, ośmiu mężczyzn), Informacje, co do każdej z osób uczestniczących w kursie: osoba posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji lub państwa członkowskiego EFTA; ukończyła 21 lat; ukończyła co najmniej gimnazjum; ma pełną zdolność do czynności prawnych; nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne i nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne o takie przestępstwo;

ETAP II - WZORZEC Celem nauczania jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia. Przygotowanie teoretyczne i praktyczne członków służby porządkowej oraz służby informacyjnej. Efekty kształcenia : Uczestnicy kursu powinni: znać i rozumieć ogólne zagadnienia dotyczące ochrony osób i mienia, znać i rozumieć wybrane zagadnienia prawa karnego, prawa wykroczeń i prawa karnego procesowego, znać i rozumieć wybrane zagadnienia prawa cywilnego i prawa pracy, znać i rozumieć wybrane zagadnienia psychologii, wiedzieć na czym polega etyka pracownika ochrony, znać zasady i potrafić praktycznie udzielać pomocy przedlekarskiej, praktycznie i teoretycznie znać taktyki wykonywania zadań ochrony osób, praktycznie i teoretycznie znać taktyki wykonywania zadań ochrony mienia, znać budowę i zasady działania broni palnej, znać zasady bezpiecznego obchodzenia się z bronią palną, znać techniki posługiwania się bronią palną, praktycznie stosować techniki interwencyjne oraz samoobrony. znać i rozumieć zasady ogólne bezpieczeństwa imprez masowych, znać zasady i potrafić praktycznie zapewnić porządek podczas imprez masowych, znać zasady i potrafić praktycznie wykonać zadania służby informacyjnej, znać zasady i potrafić praktycznie wykonać zadania służby porządkowej, znać zasady współpracy z Policją, Biurem Ochrony Rządu oraz Strażą Pożarną, znać zasady ewakuacji

osób uczestniczących w imprezie masowej, znać techniki interwencyjne, znać zasady ochrony przeciwpożarowej imprez masowych.

ETAP III - OCENA Sposób weryfikacji nabycia kompetencji (egzamin wewnętrzny, test), weryfikacja zostanie przeprowadzona na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie (zostaną przeprowadzone testy i rozmowy oceniające), w trakcie których uczestnik będzie mógł zdobyć od 0 do 100 punktów.

ETAP IV - PORÓWNANIE Po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie zostaną porównane uzyskane przez uczestnika wyniki etapu III (ocena – uzyskany wynik punktowy) z przyjętymi wymaganiami (zakres wsparcia określony na etapie II). Do uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji niezbędne jest uzyskanie co najmniej 80 % punktów (80 punktów).

Miejsce: Ostrowiec Św.

Liczba edycji i uczestników: Jedna edycja – 10 uczestników

Liczba godzin łącznie: 245 h

Liczba godzin teorii na grupę – 160 h (1 godzina lekcyjna – 45 minut)

Liczba godzin praktyki na grupę – 85 h (1 godzina lekcyjna – 60 minut)

Zobowiązania Wykonawcy:

a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości łącznego prowadzenia przedmiotowego kursu dla uczestników Zamawiającego z uczestnikami innych szkoleń lub kursów prowadzonych przez Wykonawcę w tym samym czasie. Dla beneficjentów Zamawiającego należy stworzyć odrębną grupę szkoleniową,

b) Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników kursu od NNW na kwotę nie mniejszą niż 5.000,00 zł na każdego uczestnika,

c) Zajęcia będą realizowane na terenie miasta Ostrowca Św. na podstawie harmonogramu kursu, Wykonawca dostosuje harmonogram kursu (godziny szkolenia, dni szkolenia) do harmonogramu przedstawionego przez Zamawiającego. Wszelkie zmiany (godziny kursu, dni kursu) należy konsultować z Zamawiającym. Ostateczny harmonogram zostanie przekazany Zamawiającemu nie później niż 10 dni przed planowanym rozpoczęciem kursu.

Realizacja kursu od poniedziałku do soboty, w przedziale godzinowym 8.00 – 18.00. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji kursu od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych lub od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych lub w systemie weekendowym lub w systemie mieszanym łączącym elementy ich wszystkich – zależnie od preferencji zrekrutowanych uczestników kursu, określonych po zakończeniu rekrutacji na kursy.

d) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wstępnych badań lekarskich i psychologicznych stwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania zadań pracownika ochrony fizycznej,

e) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić instruktora/ów do prowadzenia kursu z odpowiednimi uprawnieniami,



f) Program kursu: merytoryczną i metodyczną podstawę programową na kursie określa Rozporządzenie MSW z dnia 18 grudnia 2013 r. W sprawie wymagań w zakresie szkoleń i kursów potwierdzających przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia (Dz. U. Z 2013 r. Poz. 1688), które uprawnia uczestnika kursu do ubiegania się o wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w trybie określonym ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. O ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. Z 2016 r. Poz. 1432).

g) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt i urządzenia urzędzeń umożliwiające odbycie zajęć podczas kursu: wyposażenie techniczno – dydaktyczne niezbędne do należytego przeprowadzenia kursu, pomoce dydaktyczne, materiały, narzędzia i sprzęt niezbędny do realizacji zajęć, m.in. Maty do ćwiczeń technik samoobrony, broń do zajęć strzeleckich wraz z amunicją, filmy instruktażowe lub prezentacje powerpoint, plansze edukacyjne, sprzęt strzelecki do zajęć praktycznych, wyposażenie właściwe do prowadzenia zajęć treningowych/samoobrony, każdy uczestnik kursu, powinien przejść test sprawdzający jego wiedzę w przedmiotowym temacie przed rozpoczęciem kursu i na jego zakończenie,

h) Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi po zakończeniu kursu zaświadczenie o jego ukończeniu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. Z 2017.1632 z dnia 30.08.2017r.), które uprawnia uczestnika kursu do ubiegania się o wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w trybie określonym ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. O ochronie osób i mienia. (tj. Dz. U. Z 2016 r. Poz. 1432). Zaświadczenie uzyskane po kursie powinno uprawniać do ubiegania się o uzyskanie wpisu na listę wykwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,

i) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi materiały na zajęcia –materiały piśmiennicze (teczka, notes, długopis) oraz podręczniki do zajęć teoretycznych, które po zakończeniu zajęć przechodzą na własność uczestnika,

j) Wykonawca zapewni uczestnikom kursu poczęstunek w formie serwisu kawowego (kawa, herbata, mleko, cukier, drobne ciastka) dla każdego uczestnika.

9) Zadanie nr 9

Kurs KELNER-BARMAN

cel kursu - wyposażenie uczestników w wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne niezbędne do nabycia kompetencji w zawodzie kelner-barman,

Kurs: Kelner barman

ETAP I – ZAKRES Grupa docelowa: 10 osób (8 K i 2 M) posiadających wykształcenie m.in. gimnazjalne lub podstawowe (ośmioletnia szkoła podstawowa).

ETAP II - WZORZEC Absolwent kursu kelner-barmani powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych: 1) przygotowywania sal konsumpcyjnych do obsługi gości; 2) wykonywania czynności związanych z obsługą gości; 3) rozliczania usług kelnerskich; 4) wykonywanie czynności należących do baristy i barmana. Celem kursu jest nabycie przez słuchaczy wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania zawodu kelnera i lub barmana. Kursanci zostaną zapoznani z: I. Kelner: zasadami



rozliczeń kelnerskich; sposobami sporządzania oraz podawania potraw i napojów; planowaniem wyżywienia; obsługą przyjęć okolicznościowych oraz obsługą gości hotelowych. II. Barman: informacjami dotyczącymi wyposażenia barów w sprzęt i urządzenia; różnych form zaopatrzenia barów w towary handlowe i produkty żywnościowe oraz metod ich oceny i przechowywania; organizacji pracy i czynności związanych z przygotowaniem baru do przyjęcia gości; technik sporządzania oraz sposobów serwowania napojów i koktajli, a także pracy za barem; dokumentacji obowiązującej w barze oraz sposobami jej prowadzenia. III. Barista: przyrządzania różnego rodzaju kawy oraz kawowych drinków, a także wykonywania na ich powierzchni kunsztownych wzorów. Efekty kształcenia : - teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do pracy na stanowisku barmana i baristy. - umiejętność obsługi klienta, - opanowanie sztuki komponowania koktajli - umiejętność rozpoznawania różnych rodzajów kawy, - umiejętność organizacji pracy. - wzrost świadomości siebie i swoich umiejętności oraz możliwości na rynku pracy, - wzrost pewności siebie, własnej samooceny, - wzrost motywacji i gotowości do działania, - wzrost motywacji do dalszego rozwoju zawodowego.

ETAP III - OCENA sposób weryfikacji nabycia kompetencji (egzamin wewnętrzny, test,) weryfikacja zostanie przeprowadzona na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie (zostaną przeprowadzone testy i rozmowy oceniające), w trakcie których uczestnik będzie mógł zdobyć od 0 do 100 punktów.

ETAP IV - PORÓWNANIE Po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie zostaną porównane uzyskane przez uczestnika wyniki etapu III (ocena – uzyskany wynik punktowy) z przyjętymi wymaganiami (zakres wsparcia określony na etapie II). Do uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji niezbędne jest uzyskanie co najmniej 80 % punktów (80 punktów).

Miejsce: Ostrowiec Św.

Liczba edycji i uczestników: Jedna edycja – 10 uczestników

Liczba godzin łącznie: 80 h

Liczba godzin teorii na grupę – 40 h (1 godzina lekcyjna – 45 minut)

Liczba godzin praktyki na grupę – 40 h (1 godzina lekcyjna – 60 minut)

- a) Zobowiązania Wykonawcy: Zamawiający nie dopuszcza możliwości łącznego prowadzenia przedmiotowego kursu dla uczestników Zamawiającego z uczestnikami innych szkoleń lub kursów prowadzonych przez Wykonawcę w tym samym czasie. Dla beneficjentów Zamawiającego należy stworzyć odrębną grupę szkoleniową,
- b) Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników kursu od NNW na kwotę nie mniejszą niż 5.000,00 zł na każdego uczestnika,
- c) zajęcia będą realizowane na terenie miasta Ostrowca Św. na podstawie harmonogramu kursu, Wykonawca dostosuje harmonogram kursu (godziny szkolenia, dni szkolenia) do harmonogramu przedstawionego przez Zamawiającego. Wszelkie zmiany (godziny kursu, dni kursu) należy konsultować z Zamawiającym. Ostateczny harmonogram zostanie przekazany Zamawiającemu nie później niż 10 dni przed planowanym rozpoczęciem kursu.



Realizacja kursu od poniedziałku do soboty, w przedziale godzinowym 8.00 – 18.00. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji kursu od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych lub od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych lub w systemie weekendowym lub w systemie mieszanym łączącym elementy ich wszystkich – zależnie od preferencji zrekrutowanych uczestników kursu, określonych po zakończeniu rekrutacji na kursy.

d) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić instruktora/ów do prowadzenia kursu z odpowiednimi uprawnieniami,

e) program kursu obejmuje m.in.: wiadomości wstępne, minimum sanitarne, struktura organizacyjna zakładu gastronomicznego, profesjonalna obsługa klienta, zastawa i bielizna stołowa, obsługa gości przy stole, techniki podawania potraw, charakterystyka, zasady i techniki przygotowywania i podawania napojów alkoholowych, bezalkoholowych i mieszanych, zajęcia praktyczne,

f) wykonawca zapewni odzież ochronną na zajęciach praktycznych, materiały ćwiczeniowe niezbędne do prawidłowej realizacji kursu oraz zaplecze dydaktyczne na zajęcia praktyczne,

g) każdy uczestnik kursu, powinien przejść test sprawdzający jego wiedzę w przedmiotowym temacie przed rozpoczęciem kursu i na jego zakończenie,

g) Wykonawca zapewni uczestnikom kursu poczęstunek w formie serwisu kawowego (kawa, herbata, mleko, cukier, drobne ciastka) dla każdego uczestnika.

10) Zadanie nr 10

Kurs EKSPLOATACJA INSTALACJI, SIECI I URZĄDZEŃ ELEKTROENERGETYCZNYCH O NAPIĘCIU DO 1 kV I POWYŻEJ

cel kursu – nabycie wiedzy o przepisach i wymaganiach organizacji stanowiska pracy z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w zakresie eksploatacji i obsługi urządzeń i instalacji elektroenergetycznych do i powyżej 1 kV, zdobycie kwalifikacji do pracy przy dozorze i eksploatacji urządzeń i instalacji elektroenergetycznych do i powyżej 1 kV

Miejsce: Ostrowiec Św.

Liczba edycji i uczestników: Jedna edycja – 10 uczestników

Liczba godzin łącznie: 35 h (w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne, których proporcje ustala wykonawca)

Zobowiązania Wykonawcy:

a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości łącznego prowadzenia przedmiotowego kursu dla uczestników Zamawiającego z uczestnikami innych szkoleń lub kursów prowadzonych przez Wykonawcę w tym samym czasie. Dla beneficjentów Zamawiającego należy stworzyć odrębną grupę szkoleniową,

b) Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników kursu od NNW na kwotę nie mniejszą niż 5.000,00 zł na każdego uczestnika,

c) zajęcia będą realizowane na terenie miasta Ostrowca Św. na podstawie harmonogramu kursu, Wykonawca dostosuje harmonogram kursu (godziny szkolenia, dni szkolenia) do harmonogramu przedstawionego przez Zamawiającego. Wszelkie zmiany (godziny kursu, dni



kursu) należy konsultować z Zamawiającym. Ostateczny harmonogram zostanie przekazany Zamawiającemu nie później niż 10 dni przed planowanym rozpoczęciem kursu.

Realizacja kursu od poniedziałku do soboty, w przedziale godzinowym 8.00 – 18.00. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji kursu od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych lub od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych lub w systemie weekendowym lub w systemie mieszanym łączącym elementy ich wszystkich – zależnie od preferencji zrekrutowanych uczestników kursu, określonych po zakończeniu rekrutacji na kursy.

d) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wstępnych badań lekarskich dla uczestników kursu (stwierdzających brak przeciwwskazań do udziału w kursie) jeżeli są niezbędne do uczestnictwa w realizowanym kursie,

e) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić instruktora/ów do prowadzenia kursu z odpowiednimi uprawnieniami,

f) program kursu obejmuje zagadnienia: warunki techniczne budowy urządzeń elektroenergetycznych, BHP, ratowanie osób porażonych prądem elektrycznym, linie napowietrzne i kablowe, instalacje elektryczne niskiego napięcia, ochrona przeciwpożarowa i przeciwporażeniowa w urządzeniach niskiego napięcia,

g) wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt, maszyny i urządzenia umożliwiające odbycie zajęć podczas kursu.

h) Wykonawca przeprowadzi egzamin zewnętrzny państwowy przed komisją Stowarzyszenia Elektryków Polskich (SEP),

i) Wykonawca wyda zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017.1632 z dnia 30.08.2017r.),

j) Wykonawca wydana każdemu uczestnikowi kursu po zakończeniu kursu i po pozytywnym zdaniu egzaminu państwowego przed komisją SEP świadectwa kwalifikacyjnego do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 28 kwietnia 2003 r. (Dz.U. Nr 89 poz.828; Dz.U. Nr 192 poz. 1184),

k) Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi kursu po zakończeniu kursu i po pozytywnym zdaniu egzaminu państwowego przed komisją SEP świadectwo kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 28 kwietnia 2003 r. (Dz.U. Nr 89 poz.828; Dz.U. Nr 192 poz. 1184),

l) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi materiały na zajęcia –materiały piśmiennicze (teczka, notes, długopis) oraz podręczniki do zajęć teoretycznych, które po zakończeniu zajęć przechodzą na własność uczestnika,

m) Wykonawca zapewni uczestnikom kursu poczęstunek w formie serwisu kawowego (kawa, herbata, mleko, cukier, drobne ciastka) dla każdego uczestnika.



2. WYKONAWCA W RAMACH REALIZACJI KAŻDEGO KURSU ZOBOWIĄDUJE SIĘ:

- 1) do przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i wystawienia każdemu z uczestników zaświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017.1632 z dnia 30.08.2017r.) oraz wydania go każdemu uczestnikowi kursu po pozytywnym zdaniu egzaminu wewnętrznego.
- 2) do przeprowadzenia usługi szkoleniowej na zasadach wynikających z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017.1632 z dnia 30.08.2017r.);
- 3) pokryć koszty opłat egzaminacyjnych i wszelkie inne koszty przeprowadzenia egzaminów lub wydawania certyfikatów/zaświadczeń w ramach zaoferowanego wynagrodzenia,
- 4) prowadzić dziennik zajęć zawierający: listę obecności uczestników kursu na zajęciach teoretycznych i praktycznych, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych, którego wzór Zamawiający udostępni Wykonawcy przed rozpoczęciem kursu. Dzienniki zajęć, o których mowa wyżej, Wykonawca prześle Zamawiającemu do 7 dni od dnia zakończenia kursu,
- 5) prowadzić: rejestr wydanych zaświadczeń, list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, list potwierdzających odbiór zaświadczeń,
- 6) do zapewnienia: programu kursu, harmonogramu szkolenia, karty organizacyjnej kursu, planu zajęć (konspekt),
- 7) przekazywać uczestnikom kursu informacje o współfinansowaniu realizowanych zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 8) oznaczyć pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia teoretyczne i praktyczne poprzez umieszczenie materiałów informacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego,
- 9) udokumentować zajęcia praktyczne i teoretyczne poprzez wykonanie zdjęć fotograficznych na kursie w liczbie nie mniejszej niż 20 zdjęć, (w przypadku kursów łączących zajęcia praktyczne i teoretyczne: 5 zdjęć wykonanych na zajęciach teoretycznych oraz 15 zdjęć wykonanych na zajęciach praktycznych) i przekazanie ich Zamawiającemu do 7 dni od dnia zakończenia kursu,
- 10) na bieżąco telefonicznie/ mailowo informować Zamawiającego o nieobecności uczestników kursu na zajęciach – w dniu nieobecności do przerwy obiadowej,



11) wyznaczyć osobę, która odpowiedzialna będzie za bieżący kontakt z pracownikiem Zamawiającego.

12) do przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zakończenia kursu dokumentacji szkoleniowej z uwzględnieniem obowiązujących zasad ochrony danych osobowych tj. m.in. zaświadczeń, certyfikatów, rejestru potwierdzającego odbiór zaświadczeń i certyfikatów przez uczestników kursu, kopii protokołu z egzaminu przeprowadzonego po zakończeniu kursu; kopii polisy ubezpieczeniowej (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).

13) Przestrzegać zasady, iż każdy kurs zostanie dopasowany do indywidualnych predyspozycji i dotychczasowych umiejętności uczestników.

3. Kurs w ramach każdej z części zamówienia ukończy uczestnik, który:

- 1) uczestniczy w minimum 80% zajęć dydaktycznych;
- 2) uzyska pozytywny wynik z egzaminu wewnętrznego,

W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w kursie lub wycofania uczestnika, jeżeli nie upłynęło więcej niż 20% godzin objętych kursem, w wolne miejsce Zamawiający wprowadza kolejną osobę z listy rezerwowej (maksymalnie dwie osoby z listy rezerwowej).

W przypadku rezygnacji lub wycofania z kursu uczestnika, w sytuacji braku możliwości wprowadzenia osoby z listy rezerwowej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartości ilości godzin kursu, które pozostały do zakończenia kursu.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia :

Zadanie I: planowany termin realizacji usługi 01.05 – 30.06.2018

Zadanie II: planowany termin realizacji usługi: 28.04.-30.06.2018

Zadanie III: planowany termin realizacji usługi 01.08-30.09.2018

Zadanie IV: planowany termin realizacji usługi 01.09-31.12.2018

Zadanie V: planowany termin realizacji usługi 01-30.09.2018

Zadanie VI: planowany termin realizacji usługi 01.10-30.11.2018

Zadanie VII: planowany termin realizacji usługi 01.01-28.02.2019

Zadanie VIII: planowany termin realizacji usługi 01.02-31.05.2019

Zadanie IX: planowany termin realizacji usługi 01.04-30.06.2019

Zadanie X: planowany termin realizacji usługi 01.06-31.07.2019

Dokładny termin rozpoczęcia poszczególnych części zostanie ustalony z Wykonawcą, na co najmniej 10 dni przed datą rozpoczęcia realizacji zamówienia, z uwzględnieniem harmonogramu realizacji poszczególnych części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.



6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1, pkt 12-23 ustawy PZP,
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 - 8 ustawy PZP,
- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że jest podmiotem uprawnionym do prowadzenia kształcenia kursowego, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017.1632 z dnia 30.08.2017r.). tj. posiada status placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego lub ośrodka doksztalcania i doskonalenia zawodowego, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie
 3. zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek szczegółowy w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże w zakresie każdego z zadań wskazanych w pkt 4.1 SWIZ, że:
 - posiada doświadczenie w zrealizowaniu co najmniej dwóch szkoleń/kursów z zakresu odpowiadającego Zadaniu, na które składa ofertę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
 - dysponuje co najmniej jedną osobą (trenerem szkolenia/kursu teoretycznego i praktycznego) skierowaną do realizacji przedmiotowego zamówienia i odpowiedzialną za prowadzenie kursu, z doświadczeniem zawodowym w zrealizowaniu co najmniej dwóch szkoleń/kursów z zakresu odpowiadającego Zadaniu, na które składa ofertę.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada danych zdolności jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy, wymaga od wszystkich wykonawców dołączenia do Formularza oferty następujących dokumentów i oświadczeń:



1. Na potwierdzenie spełnienia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa:
 - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia według wzoru jak w **załączniku nr 2 do SIWZ**,
 - oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U.2017.1785 t.j. z dnia 2017.09.27) według wzoru jak w **załączniku nr 7 do SIWZ**;
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:
 - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu według wzoru jak w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, na jakim się powołuje na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 i 2.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:
 - oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie,
 - należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego oraz złożenia oświadczeń, o których mowa w pkt 1 i 2.
6. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu dotyczących Zadań 1-10 niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
 - 1) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **załącznik nr 4**.
 - 2) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na



temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **załącznik nr 5.**

- 3) Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania, że jest podmiotem uprawnionym do prowadzenia kształcenia kursowego, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017.1632 z dnia 30.08.2017r.) tj. posiada status placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego lub ośrodka dokształcania i doskonalenia zawodowego, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
7. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy PZP. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust 1b ustawy PZP i skonkretyzowanych w SIWZ, Wykonawcy wykazują łącznie (wspólnie).
9. INNE DOKUMENTY, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ WYKONAWCA
 - 1) Formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ,**
 - 2) Podpisany projekt Umowy – **załącznik nr 8 do SIWZ.**
 - 3) Dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty lub innych dokumentów składanych z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał ten fakt w składanej ofercie (np. KRS).
 - 4) Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP Wykonawca **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ.** Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy, innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

Dokumenty w tym także oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski.



Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zwarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczony notarialnie kopie).

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I INNE INFORMACJE.

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. Z 2017 r. poz.1481 z poz. zm.) osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r. poz. 1219 z poz. zm.).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 8 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie na adres Zamawiającego: Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o., ul. Sandomierska 26A, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, bądź na adres mailowy: arl@arl.ostrowiec.pl; **Należy powołać się na znak sprawy: ARL/PZP/PN/SZKOL/2018/1.**
4. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1 a ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej: www.arl.ostrowiec.pl.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie przekazana do Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.arl.ostrowiec.pl
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej.
8. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
9. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez Wykonawców oferty wraz z załącznikami, zmiana oferty, powiadomienia o wycofaniu oferty wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej opatrzonych kwalifikowanym podpisem



elektronicznym lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z dziesięciu części określonych w pkt. 4 SIWZ.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 1 ustawy.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą SIWZ.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza założenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
8. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze, lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana.
9. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej. Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Zamawiający dopuszcza możliwość nie stawiania numerów na pustych stronach. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
10. Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie (wewnętrzna i zewnętrzna).

a/ zewnętrzna koperta zaadresowana na adres:

**Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim
ul. Sandomierska 26 A, 27-400 Ostrowiec Św. „PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA REALIZACJĘ KURSÓW DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU UMIEJĘTNOŚCI DROGĄ
DO SUKCESU” oraz dopiskiem „nie otwierać przed dniem 9 kwietnia 2018 r. do
godz. 9:30”,**



b/ na wewnętrznej, zaklejonej kopercie należy umieścić adres Wykonawcy oraz adres Zamawiającego podany wyżej.

11. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania, dlatego też koperta powinna zawierać nazwę, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, faksu Wykonawcy.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty, z dopiskiem: „Zmiana oferty”.
13. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
14. Wykonawca ma możliwość uzyskania wszelkich możliwych informacji i dokładne zaznajomienie się z przedmiotem zamówienia.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.
16. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniom powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty.
17. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie musi być opatrzone pieczętą i podpisem osoby upoważnionej, datą i zapisem „za zgodność z oryginałem”.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
19. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
20. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.
21. Wykonawcy mający miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składają odpowiednie oświadczenia i dokumenty wystawione w kraju ich miejsca zamieszkania lub siedziby w sposób przewidziany przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się wymaganych oświadczeń lub dokumentów zastępuje się je odpowiednio oświadczeniem lub dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

Wykonawca przystępujący do przetargu, po zapoznaniu się z jego warunkami, przekazuje ofertę na adres siedziby Zamawiającego:



**Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Sandomierska 26 A,
27-400 Ostrowiec Św. Centrum Biurowo- Konferencyjne w pokoju nr 7A (parter).**

Czynna od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

Termin złożenia oferty do 9 kwietnia 2018 r. do godz. 09:00

dotyczy także ofert składanych drogą pocztową.

2. Otwarcie ofert

Miejsce otwarcia ofert

Pokój nr 34 w budynku Centrum Biurowo- Konferencyjne przy ul. Sandomierska 26 A, 27-400 Ostrowiec Św.

3. Termin otwarcia ofert:

09.04.2018r. o godz. 9:30

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę firmy, adres Wykonawcy, cenę oferty, termin płatności.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca wypełnia dokładnie formularz oferty zgodnie z jego treścią. Oferta musi zawierać ryczałtową wartość brutto (z VAT) w złotych, zwaną dalej „ceną”. Cena musi zawierać wartość podatku VAT.
2. Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty bez poniesienia których nie można wykonać zamówienia. Zamawiający nie może ponosić żadnych dodatkowych kosztów i opłat z tytułu realizacji zamówienia.
3. W formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać cenę świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia za jednego uczestnika oraz podać łączny koszt realizacji kursu dla wszystkich uczestników.
4. Cena świadczenia usługi jest ceną zryczałtowaną, nie podlegającą zmianie bez względu na faktyczny rozmiar świadczenia usług.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
6. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając



o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie na podstawie kryterium wyboru określonego w ogłoszeniu o przetargu:

Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie rozpatrywał i oceniał oferty oddzielnie dla każdego z zdań. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1. Cena A (x) – 60%

2. Doświadczenie Wykonawcy B (x) - 40%

Kryteria i ich wartość w ocenie : 1% = 1 pkt.

Ad 1) Cena –A (x)

a. przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem,

b. ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

Cena min

$A(x) = \frac{\text{Cena}(x) \text{ oferty badanej}}{\text{Cena min}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$

Cena (x) oferty badanej

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny,

Cena min – cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach na daną część objętą przetargiem,

Cena (x) – cena brutto zawarta w ofercie badanej „x”.

Przyznaną liczbę punktów wylicza się po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt. i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt.).

Cenę dla poszczególnych części należy przedstawić na formularzu ofertowym (załącznik 1 do niniejszej specyfikacji).

Ad. 2 Doświadczenie Wykonawcy B (x)

Gdzie punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

- 20 pkt – otrzymuje Wykonawca który w okresie ostatnich 3 lat zrealizował lub realizuje w sposób określony w pkt 4.1 - 2 szkolenia/kursy dot. świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia,



- 30 pkt – otrzymuje Wykonawca który w okresie ostatnich 3 lat zrealizował lub realizuje w sposób określony w pkt 4.1 – 3 szkolenia/kursy dot. świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia,
- 40 pkt - otrzymuje Wykonawca który w okresie ostatnich 3 lat zrealizował lub realizuje w sposób określony w pkt 4. 1- 4 lub więcej szkoleń/kursów dot. świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia,

Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia przez Wykonawcę umów na potwierdzenie przedmiotu i wartości zrealizowanych umów.

Łączna punktacja C będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach

wzoru:

$$C = A + B$$

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 100.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- została złożona tylko jedna oferta,
- upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust.2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok na postanowienie kończące postępowanie odwoławcze,

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim Umowę na warunkach określonych we wzorze Umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.

4. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego Umowy regulującej współpracę tych wykonawców (o ile nie została ona dołączona do oferty). Umowa regulująca współpracę podmiotów, o których mowa powyżej powinna zawierać m.in.:

- określenie celu gospodarczego,
- oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika),
- oznaczenie czasu trwania Umowy (wymaga się aby czas trwania Umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia),

W czasie realizacji zamówienia Umowa regulująca współpracę wykonawców może ulec zmianie jedynie za zgodą Zamawiającego.

5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku co do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, poza niżej wymienionymi:

- 1) zmiany wytycznych w ramach Projektu, o którym mowa w §1 w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;



2) rezygnacji lub wycofania ze szkolenia uczestnika, w sytuacji braku możliwości wprowadzenia osoby z listy rezerwowej (jeżeli upłynęło więcej niż 20% godzin lekcyjnych objętych szkoleniem), skutkiem czego nastąpi zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, które pomniejszone zostanie o wartość ilości godzin szkolenia, pozostałych do zakończenia szkolenia przypadającego na jednego uczestnika.

3) nastąpi zmiana kadry realizującej szkolenie w wyniku nieprzewidywalnych zdarzeń losowych (np. choroba, śmierć, rozwiązanie stosunku pracy), których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem, że nowo wskazany wykładowca będzie posiadał wykształcenie i doświadczenie w zakresie ilości przeprowadzonych szkoleń z tematu objętego zamówieniem w okresie ostatnich 3 lat – równoważne do zmienianego wykładowcy,

4) nastąpi zmiana terminu realizacji usługi spowodowana zmianą kadry realizującej szkolenie (zgodnie z literą a) niniejszego punktu lub ustaleniem terminu egzaminu przez przedstawicieli instytucji zewnętrznych lub koniecznością dostosowania terminu szkolenia do harmonogramu wsparcia wielomodułowego.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

16 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówień uzupełniających.

17 OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZANIE W WALUTACH OBCYCH.

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

20. INFORMACJE, CO DO JĘZYKÓW OBOWIĄZUJĄCYCH W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzieleniu zamówienia prowadzi się w języku polskim.

21. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22. PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że:

- podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy,
- Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one jego



działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami, jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników,

- Zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniami z podwykonawcami, ale może skorzystać z wszelkich praw nabytych przez Wykonawcę w stosunku do nich,
- Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części zamówienia.

23. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE - ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. z dnia 2017.08.24 z późn. Zm)

Wykaz załączników Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:



1. Formularz oferty – ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ,
2. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (ZWANEJ DALEJ USTAWĄ PZP),
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (ZWANEJ DALEJ USTAWĄ),
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY- WYKAZ USŁUG
5. ZAŁĄCZNIK NR 5 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY-WYKAZ OSÓB
6. ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI/
7. BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,
8. ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z PODATKAMI I OPŁATAMI
1. ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ WZÓR UMOWY

Zatwierdzam wraz z załącznikami:

Ostrowiec Św., dnia.30 marca 2018r.

Prezes Zarządu ARL Sp. z o.o.

Agnieszka Rogalińska