

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert znak sprawy: ARL/PZP/PN/SZKOL/2018/6a

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Zadanie nr 1

Kurs OPERATOR SUWNICY

Miejsce realizacji szkolenia: Ostrowiec Św.

Liczba edycji i uczestników: Jedna edycja – 10 uczestników

Liczba godzin łącznie: 40 h

Liczba godzin teorii na grupę - 30 h (1 godzina lekcyjna – 45 minut)

Liczba godzin praktyki na grupę – 10 h (1 godzina lekcyjna – 60 minut)

a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości łącznego prowadzenia przedmiotowego kursu dla uczestników Zamawiającego z uczestnikami innych szkoleń lub kursów prowadzonych przez Wykonawcę w tym samym czasie. Dla beneficjentów Zamawiającego należy stworzyć odrębną grupę kursantów,

b) Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników kursu od NNW na kwotę nie mniejszą niż 5.000,00 zł na każdego uczestnika,

c) Zajęcia będą realizowane na terenie miasta Ostrowca Św. na podstawie harmonogramu kursu, Wykonawca dostosuje program kursu (godziny kursu, dni kursu) do harmonogramu przedstawionego przez Zamawiającego. Wszelkie zmiany (godziny kursu, dni kursu) należy konsultować z Zamawiającym. Ostateczny harmonogram zostanie przekazany Zamawiającemu nie później niż 10 dni przed planowanym rozpoczęciem kursu.

Realizacja kursu od poniedziałku do soboty, w przedziale godzinowym 8.00 – 18.00. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji kursu od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych lub od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych lub w systemie weekendowym lub w systemie mieszanym łączącym elementy ich wszystkich – zależnie od preferencji zrekrutowanych uczestników kursu, określonych po zakończeniu rekrutacji na kursy.

d) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić instruktora/ów do prowadzenia kursu z odpowiednimi uprawnieniami,

e) Program kursu powinien zawierać m.in. następujące zagadnienia: wiadomości o dozorcze technicznym, o suwnicach, maszynoznawstwo: budowa, eksploatacja suwnic, obowiązki operatora suwnic przed rozpoczęciem pracy, obowiązki operatora suwnic, BHP, zajęcia praktyczne suwnicy IIS lub IS,

f) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt, maszyny i urządzenia umożliwiające odbycie zajęć praktycznych,

g) Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny po zakończeniu kursu,

h) Wykonawca przeprowadzi egzamin zewnętrzny państwowy przed komisją UDT,

i) Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi kursu po zakończeniu kursu i po pozytywnym zdaniu egzaminu końcowego, zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra



Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017.1632 z dnia 30.08.2017r.).

- j) Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi kursu po zakończeniu kursu i po pozytywnym zdaniu egzaminu państwowego końcowy certyfikat UDT w języku polskim,
- k) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi materiały na zajęcia –materiały piśmiennicze (teczka, notes, długopis) oraz podręczniki do zajęć teoretycznych, które po zakończeniu zajęć przechodzą na własność uczestnika,
- l) Wykonawca zapewni uczestnikom kursu poczęstunek w formie serwisu kawowego (kawa, herbata, mleko, cukier, drobne ciastka) dla każdego uczestnika.

2) Zadanie nr 2

Kurs DLA KANDYDATÓW NA KSIĘGOWEGO – I STOPIEŃ

cel kursu - teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do pracy w zawodzie księgowego (kod zawodu 331301), który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem MPiPS z dn. 7 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U z 2014r. poz 1145) oraz uzyskanie certyfikatu I-go stopnia w czterostopniowym procesie certyfikacji zawodu księgowego prowadzonym przez SKwP.

Miejsce realizacji kursu: Ostrowiec Św. – budynek Centrum Aktywności Obywatelskiej ul. Sienkiewicza 70 – zapewnienie sali po stronie Zamawiającego,

Liczba edycji i uczestników: Jedna edycja – 10 uczestników

Liczba godzin łącznie: 82 h

Liczba godzin teorii na grupę - 82 h (1 godzina lekcyjna – 45 minut)

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości łącznego prowadzenia przedmiotowego kursu dla uczestników Zamawiającego z uczestnikami innych szkoleń lub kursów prowadzonych przez Wykonawcę w tym samym czasie. Dla uczestników Zamawiającego należy stworzyć odrębną grupę kursantów,
- b) Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników kursu od NNW na kwotę nie mniejszą niż 5.000,00 zł na każdego uczestnika,
- c) Zajęcia będą realizowane na terenie miasta Ostrowca Św. - CAO budynek Centrum Aktywności Obywatelskiej ul. Sienkiewicza 70 - na podstawie harmonogramu kursu, Wykonawca dostosuje program kursu (godziny kursu, dni kursu) do harmonogramu przedstawionego przez Zamawiającego. Wszelkie zmiany (godziny szkolenia, dni szkolenia) należy konsultować z Zamawiającym. Ostateczny harmonogram powinien zostać przekazany Wykonawcy nie później niż 10 dni przed planowanym rozpoczęciem kursu.

Realizacja kursu od poniedziałku do soboty, w przedziale godzinowym 8.00 – 18.00. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji kursu od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych lub od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych lub w systemie weekendowym lub w systemie mieszanym łączącym elementy ich wszystkich – zależnie od preferencji zrekrutowanych uczestników kursu, określonych po zakończeniu rekrutacji na kursy.



- d) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić instruktora/ów do prowadzenia kursu z odpowiednimi uprawnieniami,
- e) Program kursu: rekomendowany przez Rady Pracodawców Stowarzyszenia Księgowych w Polsce. Kurs obejmuje 2 moduły tematyczne: I moduł - Podstawy rachunkowości finansowej z elementami etyki zawodowej - 72 h; II moduł - Wybrane zagadnienia publicznoprawne - 8 h
- f) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia egzaminu końcowego stanowiącego podstawę do wydania przez Wykonawcę zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnie z rozporządzeniem MEN oraz certyfikatu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji zawodowych w obrębie zawodu księgowego – certyfikatu I-go stopnia.
- g) Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi kursu po zakończeniu kursu i po pozytywnym zdaniu egzaminu końcowego, zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017.1632 z dnia 30.08.2017r.).
- h) Wykonawca zobowiązany jest do wydania każdemu uczestnikowi kursu po jego zakończeniu i pozytywnym zdaniu egzaminu końcowego certyfikatu I-go stopnia w czterostopniowym procesie certyfikacji zawodu księgowego prowadzonym przez SKwP w języku polskim,
- i) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi materiały na zajęcia –materiały piśmiennicze (teczka, notes, długopis) oraz podręczniki do zajęć teoretycznych, które po zakończeniu zajęć przechodzą na własność uczestnika,
- j) Wykonawca zapewni uczestnikom kursu poczęstunek w formie serwisu kawowego (kawa, herbata, mleko, cukier, drobne ciastka) dla każdego uczestnika.

Wykonawca jest zobowiązany realizować każdy z kursów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017.1632 z dnia 30.08.2017r.).

2. WYKONAWCA W RAMACH REALIZACJI KAŻDEGO KURSU ZOBOWIĄDUJE SIĘ:

- 1) do przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i wystawienia każdemu z uczestników zaświadczenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017.1632 z dnia 30.08.2017r.) oraz wydania go każdemu uczestnikowi kursu po pozytywnym zdaniu egzaminu wewnętrznego,
- 2) do przeprowadzenia usługi szkoleniowej na zasadach wynikających z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017.1632 z dnia 30.08.2017r.),
- 3) do pokrycia kosztów opłat egzaminacyjnych i wszelkich innych kosztów przeprowadzenia egzaminów lub wydawania certyfikatów/zaświadczeń w ramach zaoferowanego wynagrodzenia,
- 4) do prowadzenia dziennika zajęć zawierającego: listę obecności uczestników kursu na zajęciach teoretycznych i praktycznych, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych,

- którego wzór Zamawiający udostępni Wykonawcy przed rozpoczęciem kursu. Dzienniki zajęć, kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika, oryginały protokołów z egzaminów (wewnętrznego i zewnętrznego) o których mowa wyżej, Wykonawca przekaże Zamawiającemu do 3 dni od dnia otrzymania certyfikatów potwierdzających zdanie egzaminu zewnętrznego z instytucji potwierdzającej uzyskanie kwalifikacji,
- 5) do prowadzenia: rejestru wydanych zaświadczeń, list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, list potwierdzających odbiór zaświadczeń i przekazanie ich Zamawiającemu w terminie określonym w punkcie 4 ,
 - 6) do zapewnienia: programu kursu, harmonogramu szkolenia, karty organizacyjnej kursu, planu zajęć (konspekt) i przekazanie ich Zamawiającemu w terminie określonym w punkcie 4,
 - 7) do przekazywania uczestnikom kursu informacji o współfinansowaniu realizowanych zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 8) oznaczyć pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia teoretyczne i praktyczne poprzez umieszczenie materiałów informacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego,
 - 9) do udokumentowania zajęć praktycznych i teoretycznych poprzez wykonanie zdjęć fotograficznych na kursie w liczbie nie mniejszej niż 20 zdjęć, (w przypadku kursów łączących zajęcia praktyczne i teoretyczne: 5 zdjęć wykonanych na zajęciach teoretycznych oraz 15 zdjęć wykonanych na zajęciach praktycznych) i przekazanie ich Zamawiającemu i przekazanie ich Zamawiającemu w terminie określonym w punkcie 4 ,
 - 10) na bieżąco telefonicznie/ mailowo informować Zamawiającego o nieobecności uczestników kursu na zajęciach, w dniu nieobecności do przerwy obiadowej,
 - 11) wyznaczyć osobę, która odpowiedzialna będzie za bieżący kontakt z pracownikiem Zamawiającego,
 - 12) do przekazania Zamawiającemu w terminie w terminie określonym w punkcie 4, oryginału dokumentacji szkoleniowej, podpisanej przez upoważnionego kierownika instytucji szkoleniowej lub upoważnionego pracownika, z uwzględnieniem obowiązujących zasad ochrony danych osobowych tj. m.in. zaświadczeń, certyfikatów, rejestru potwierdzającego odbiór zaświadczeń i certyfikatów przez uczestników kursu, protokołu z egzaminu przeprowadzonego po zakończeniu kursu; polisy ubezpieczeniowej,
 - 13) przestrzegać zasady, iż każdy kurs zostanie dopasowany do indywidualnych predyspozycji i dotychczasowych umiejętności uczestników,

Kurs w ramach każdej z części zamówienia ukończy uczestnik, który:

- 1) uczestniczy w minimum 80% zajęć dydaktycznych;
- 2) uzyska pozytywny wynik z egzaminu wewnętrznego;



W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w kursie lub wycofania uczestnika, jeżeli nie upłynęło więcej niż 20% godzin objętych kursem, w wolne miejsce Zamawiający wprowadza kolejną osobę z listy rezerwowej (maksymalnie dwie osoby z listy rezerwowej).

W przypadku rezygnacji lub wycofania z kursu uczestnika, w sytuacji braku możliwości wprowadzenia osoby z listy rezerwowej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartości ilości godzin kursu, które pozostały do zakończenia kursu.



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy /ów

.....
.....

siedziba Wykonawcy/ów

.....

Adres Wykonawcy/ów

nr tel. i faksu

Zamawiający: Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. ul. Sandomierska 26A 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski tel: 41-248 03 70, fax: 41-248 03 70, www.arl.ostrowiec.pl, arl@arl.ostrowiec.pl

zamówienie pn.: **„UMIEJĘTNOŚCI DROGĄ DO SUKCESU”** – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Oś 8 – Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Poddziałanie 8.5.3 Edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych realizowanego przez Agencję Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Oświadczamy, iż oferujemy wykonanie zamówienia:

W ramach Części:

Część 1. Za łączną kwotę brutto:..... zł
słownie zł w tym łączna kwota
netto: zł
słownie zł kwota przeszkolenia
jednej osoby brutto: zł
słownie zł kwota przeszkolenia
jednej osoby netto: zł
słownie zł

Część 2. Za łączną kwotę brutto: zł
słownie zł w tym łączna kwota
netto: zł
słownie zł kwota przeszkolenia
jednej osoby brutto: zł
słownie zł kwota przeszkolenia
jednej osoby netto: zł
słownie zł

1. Zamówienie wykonamy zgodnie z przedłożonym przez Zamawiającego harmonogramem w okresie od – na zasadach i warunkach szczegółowo opisanych w Zaproszeniu do składania ofert.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania



zamówienia zgodnie z postanowieniami Zaproszenia do składania ofert.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia do składania ofert i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni.

W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
lub upoważnionej przez Wykonawcę)



Załącznik Nr 2

OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z PODATKAMI I OPŁATAMI

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

Przystępując do postępowania

na

zorganizowanie i przeprowadzenie kursów dla uczestników projektu

„UMIEJĘTNOŚCI DROGĄ DO SUKCESU” –

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego

na lata 2014-2020 Oś 8 – Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo,

Poddziałanie 8.5.3 Edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych

realizowanego przez Agencję Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim.

oświadczam, co następuje:

nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)

Upředzony o odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
WYKAZ USŁUG

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

e-mail:

Przystępując do postępowania na
zorganizowanie i przeprowadzenie kursów dla uczestników projektu
„UMIEJĘTNOŚCI DROGĄ DO SUKCESU” –
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego
na lata 2014-2020 Oś 8 – Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo,
Poddziałanie 8.5.3 Edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych
realizowanego przez Agencję Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim.
oświadczam, co następuje:

WYKAZ USŁUG

Przedmiot usługi:	Wartość usługi (brutto):	Data wykonania:	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana:	UWAGI¹:
1.				
2.				
3.				

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum), wypełnia każdy Wykonawca z osobna

***niepotrzebne skreślić**

¹ załączyć dowody określające czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.



Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
WYKAZ OSÓB

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

e-mail:

Przystępując do postępowania na
**zorganizowanie i przeprowadzenie kursów dla uczestników projektu
„UMIEJĘTNOŚCI DROGĄ DO SUKCESU”** –
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego
na lata 2014-2020 Oś 8 – Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo,
Poddziałanie 8.5.3 Edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych
realizowanego przez Agencję Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim.

oświadczam, co następuje:

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Trener szkolenia teoretycznego i praktycznego:	Kwalifikacje:	Doświadczenie (podać tytuł szkolenia / kursu, datę jego wykonania, podmiot na rzecz, którego usługę wykonano):	Sposób dysponowania osobą:	UWAGI:
1.				
2.				

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum), wypełnia każdy Wykonawca z osobna

**niepotrzebne skreślić*



Załącznik nr 5

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI/
BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,**

**o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp tj. w rozumieniu ustawy
z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2015, poz. 184 z późn. zm.)**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

e-mail:

Przystępując do postępowania

na

**zorganizowanie i przeprowadzenie kursów dla uczestników projektu „UMIĘJĘTNOŚCI
DROGĄ DO SUKCESU” –**

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego

na lata 2014-2020 Oś 8 – Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo,

Poddziałanie 8.5.3 Edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych

realizowanego przez Agencję Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim.

oświadczam, co następuje:

oświadczam, że:

1) nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o Ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 r. (Dz. U. z 2015, poz. 184 z późn. zm.) z wykonawcami składającymi ofertę*;

2) należymy wraz z wykonawcą, który złożył ofertę

(dane wykonawcy)

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o Ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 r. (Dz. U. z 2015, poz. 184 z późn. zm.)*;

Nie podlegamy jednak wykluczeniu w trybie art. 24 ust 1 pkt 23 Pzp. ponieważ istniejące w grupie kapitałowej powiązania nie prowadzą do zachowania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na dowód czego składamy w ofercie listy podmiotów należących do grupy kapitałowej w skład której wchodzimy wraz z wyjaśnieniem dlaczego nasza przynależność do grupy kapitałowej nie narusza przepisów o ochronie konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.



Lista podmiotów wraz z wyjaśnieniami:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

itd.

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum), wypełnia każdy Wykonawca z osobna

****niepotrzebne skreślić***