



AGENCJA ROZWOJU LOKALNEGO SP. Z O.O. W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

ul. Sandomierska 26A, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
tel./fax 41 248-03-70, www.arl.ostrowiec.pl, arl@arl.ostrowiec.pl

znak sprawy: ARL/PZP/PN/SPOŻ/2018/1

Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o.
ul. Sandomierska 26A
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
Tel/fax: 41/248-03-70
www.arl.ostrowiec.pl
arl@arl.ostrowiec.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwot określonych
w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych
(Dz.U.2017.1579 t.j. z dnia 2017.08.24 z późn. Zm)

na

sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych na potrzeby przygotowania posiłków
przez
Agencję Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim

NR OGŁOSZENIA W BZP:

...

Ostrowiec Św., 8 czerwca 2018r.



AGENCJA ROZWOJU LOKALNEGO SP. Z O.O. W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

ul. Sandomierska 26A, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
tel./fax 41 248-03-70, www.arl.ostrowiec.pl, arl@arl.ostrowiec.pl

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o.
ul. Sandomierska 26A
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
Tel/fax: 41/248-03-70
Strona www: www.arl.ostrowiec.pl
e-mail: arl@arl.ostrowiec.pl
godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.00 – 15.00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. z dnia 2017.08.24 z późn. Zm.) zwanej dalej ustawą PZP oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

Postępowanie o zamówienie zgodnie z art. 39 ustawy, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na sześć zadań poniżej wskazanych:

- Zadanie I:** świeże warzywa i owoce
- Zadanie II:** kwaszonki
- Zadanie III:** artykuły ogólnospożywcze
- Zadanie IV:** artykuły mleczarskie
- Zadanie V:** mrożonki i ryby mrożone
- Zadanie VI:** mięsa, wędliny, drób

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- świeże warzywa i owoce: 15300000-1**
- kwaszonki: 15331000-7**
- artykuły ogólnospożywcze: 15800000-6**
- artykuły mleczarskie: 15500000-3**
- mrożonki i ryby mrożone: 15331170-9, 15221000-3, 15896000-5**
- mięso, wędliny, drób: 15100000-9, 15235000-4**



4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych określonych w następujących zadaniach:

Zadanie I: świeże warzywa i owoce

Zadanie II: kwaszonki

Zadanie III: artykuły ogólnospożywcze

Zadanie IV: artykuły mleczarskie

Zadanie V: mrożonki i ryby mrożone

Zadanie VI: mięsa, wędliny, drób

wskazanych w załącznikach od 6 A do 6 F - do SIWZ niezbędnych do przygotowania posiłków przez Agencję Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać towar własnym transportem, terminowo, w dniu i godzinie uprzednio uzgodnionych z Zamawiającym. Terminy, rodzaje i ilość dostaw będą każdorazowo określone przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub na nr tel. lub adres wskazany przez Wykonawcę.

1. Dostarczany towar winien być świeży, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości tj. I-go gatunku, bez wad fizycznych i jakościowych. Dostarczony towar niezgodny z zapotrzebowaniem, wadliwy lub przeterminowany będzie zwracany Wykonawcy na jego koszt.
2. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać towar środkiem transportu przystosowanym i dopuszczonym do przewozu żywności przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną (aktualna dokumentacja).
3. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania zasad systemu HACCP oraz do zapewnienia właściwej jakości materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania wraz z towarami, dokumentów identyfikujących dostawę w zakresie jakości zdrowotnych żywności i żywienia oraz terminu przydatności do spożycia.
5. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za rzetelne i terminowe dostawy. W razie zwłoki z dostarczeniem przez Wykonawcę partii towaru lub nie dokonaniem wymiany towaru wadliwego na wolny od wad, Zamawiający może zakupić towar u innego sprzedającego, na koszt Wykonawcy po cenach rynkowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości produktów niż wskazana w załącznikach od 6 A do 6 F. Powyższa okoliczność nie może być powodem zerwania Umowy. W związku z ograniczeniem zamawiania produktów w stosunku do ilości wskazanej w załączniku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
7. Cena produktów spożywczych w okresie trwania Umowy nie mogą ulec zmianie w stosunku do wskazanych w formularzach ofertowych, za wyjątkiem obniżki cen wynikającej ze stosowania przez Wykonawcę sezonowych obniżek cen i rabatów.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianego przedmiotu zamówienia między poszczególnymi pozycjami w ramach poszczególnych części do wysokości ogólnej wartości określonej części Umowy wskazanej w § 4. Zmiany ilości zamawianego przedmiotu Umowy mogą nastąpić w przypadku zmiany zapotrzebowania Zamawiającego w zakresie przedmiotu Umowy.



5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia

Od dnia podpisania Umowy do dnia 31 grudnia 2018r.

Zadanie I: świeże warzywa i owoce

Zadanie II: kwaszonki

Zadanie III: artykuły ogólnospożywcze

Zadanie IV: artykuły mleczarskie

Zadanie V: mrożonki i ryby mrożone

Zadanie VI: mięsa, wędliny, drób

W zakresie zadania I (świeże warzywa i owoce) – Zamawiający wymaga by produkty były dostarczane **co najmniej 2 razy w tygodniu** w dni robocze w godzinach 7.00-9.00.

W zakresie zadania II (kwaszonki) – Zamawiający wymaga by produkty były dostarczane **co najmniej 2 razy w tygodniu** w dni robocze w godzinach 7.00-9.00.

W zakresie zadania i III (artykuły ogólnospożywcze) – Zamawiający wymaga by produkty były dostarczane **co najmniej 2 razy raz w tygodniu** w dni robocze w godzinach 7.00-9.00.

W zakresie zadania IV (artykuły mleczarskie) – Zamawiający wymaga by produkty były dostarczane **co najmniej 2 razy w tygodniu** w dni robocze w godzinach 7.00-9.00.

W zakresie zadania V (mrożonki i ryby mrożone) – Zamawiający wymaga by produkty były dostarczane **co najmniej 2 razy w tygodniu** w dni robocze w godzinach 7.00-9.00.

W zakresie zadania VI (mięso, drób, wędliny) – Zamawiający wymaga by produkty były dostarczane **co najmniej 2 razy w tygodniu**, w dni robocze w godzinach 7.00-9.00.

2. Wymagane miejsce realizacji zamówienia:

Budynek - Centrum Aktywności Obywatelskiej: Ostrowiec Św., ul. Sienkiewicza 70.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1, pkt 12-23 ustawy PZP,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 - 8 ustawy PZP,,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.



7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy, wymaga od wszystkich wykonawców dołączenia do Formularza oferty następujących dokumentów i oświadczeń:

1. Na potwierdzenie spełnienia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa:
 - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia według wzoru jak w **załączniku nr 2 do SIWZ**,
 - oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716) według wzoru jak w **załączniku nr 5 do SIWZ**;
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:
 - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu według wzoru jak w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia w zakresie na jakim się powołuje na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 i 2.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:
 - oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie,
 - należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego oraz złożenia oświadczeń, o których mowa w pkt 1 i 2.
6. INNE DOKUMENTY, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ WYKONAWCA
 - 1) Formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ**, wraz z wypełnionymi formularzami cenowymi – **załączniki od 6A do 6F do SIWZ**.
 - 2) Podpisany projekt Umowy – **załącznik nr 7 do SIWZ**.
 - 3) Dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty lub innych dokumentów składanych z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał ten fakt w składanej ofercie (np. KRS).
 - 4) Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP Wykonawca w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej



samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy, innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

Dokumenty w tym także oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz.113 z poz. zm.) osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016r. poz. 1030 z poz. zm.).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 8 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda za stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie na adres Zamawiającego: Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o., ul. Sandomierska 26A, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, bądź na adres mailowy: arl@arl.ostrowiec.pl; **Należy powołać się na znak sprawy: ARL/PZP/PN/SPOŻ/2018/1.**
4. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1 a ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej: www.arl.ostrowiec.pl.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie przekazana do Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.arl.ostrowiec.pl
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach , Zamawiający



przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej.

8. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z sześciu części określonych w pkt. 3 SIWZ.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 1 ustawy.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą SIWZ.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza założenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
8. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze, lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana.
9. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej. Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Zamawiający dopuszcza możliwość nie stawiania numerów na pustych stronach. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
10. Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie (wewnętrzna i zewnętrzna).
a/ zewnętrzna koperta zaadresowana na adres:

Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Sandomierska 26 A, 27-400 Ostrowiec Św. „PRZETARG NIEOGRANICZONY NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH” oraz dopiskiem „nie otwierać przed dniem 18 czerwca 2018 r. do godz. 8:30”,



b/ na wewnętrznej, zaklejonej kopercie należy umieścić adres Wykonawcy oraz adres Zamawiającego podany wyżej.

11. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania, dlatego też koperta powinna zawierać nazwę, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, faksu Wykonawcy.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty, z dopiskiem: „Zmiana oferty”.
13. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
14. Wykonawca ma możliwość uzyskania wszelkich możliwych informacji i dokładne zaznajomienie się z przedmiotem zamówienia.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.
16. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniom powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty.
17. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie musi być opatrzone pieczętą i podpisem osoby upoważnionej, datą i zapisem „za zgodność z oryginałem”.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
19. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
20. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

Wykonawca przystępujący do przetargu, po zapoznaniu się z jego warunkami, przekazuje ofertę na adres siedziby Zamawiającego:

**Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Sandomierska 26 A,
27-400 Ostrowiec Św. Centrum Biurowo- Konferencyjne w pokoju nr 7A (parter).**

Czynna od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

Termin złożenia oferty do 18 czerwca 2018 r. do godz. 08:00

dotyczy także ofert składanych drogą pocztową.

2. Otwarcie ofert

Miejsce otwarcia ofert

Pokój nr 35 w budynku Centrum Biurowo- Konferencyjne przy ul. Sandomierska 26 A, 27-400 Ostrowiec Św.

3. Termin otwarcia ofert:

18.06.2018r. o godz. 8:30



4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę firmy, adres Wykonawcy, cenę oferty, termin płatności.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w formularzu ofertowym cenę brutto oraz cenę netto za realizację całego przedmiotu zamówienia (wszystkich zadań), chyba że przystępuje tylko do części zadań – wówczas wskazuje cenę brutto i cenę netto za realizację konkretnego zadania. W celu prawidłowego określenia proponowanej ceny należy pomnożyć cenę jednostkową netto wszystkich produktów wskazanych w załącznikach nr od 6A do 6F (formularzach cenowych) przez ilości wskazanych w załącznikach produktów a następnie otrzymaną wartość powiększyć o stawkę podatku VAT stosownie do każdej pozycji.

METODOLOGIA OBLICZANIA

Ilość * cena netto = wartość netto

Wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto

Uwaga!

Obliczenie ceny w sposób inny niż wskazany wyżej skutkować może odrzuceniem oferty w szczególności w przypadku obliczenia łącznej ceny brutto w każdej z pozycji określonych w formularzach poprzez przemnożenie wartości netto przez stawkę podatku VAT.

2. Cena ofertowa za zrealizowanie całości zamówienia podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym jest jedynie wartością służącą do porównania ofert. Rozliczenie za wykonane dostawy będzie iloczynem kosztu jednostkowego artykułów spożywczych (wskazanego w formularzach cenowych) przez faktyczną ilość dostarczonych artykułów. Łączna wartość realizacji przedmiotu zamówienia nie przekroczy ceny łącznej oferty brutto wyliczonej przez Wykonawcę i podanej w formularzu ofertowym.
3. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji cenowych do Formularza ofertowego oraz Formularzy cenowych. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut itp. obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w oferowanych cenach.
4. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów itp., których nie przewidziano w SIWZ, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w SIWZ.



5. Wszystkie wartości, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r., Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).
6. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami Umowy.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 uPzp.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie na podstawie kryterium wyboru określonego w ogłoszeniu o przetargu:

Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie rozpatrywał i oceniał oferty oddzielnie dla każdego z zdań. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1. Cena A (x) – 60%

2. Termin płatności B (x) - 40%

Kryteria i ich wartość w ocenie : 1% = 1 pkt.

Ad 1) Cena –A (x)

a. przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem,

b. ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

Cena min

$$A(x) = \frac{\text{Cena min}}{\text{Cena (x) oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny,

Cena min – cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach na daną część objętą przetargiem,

Cena (x) – cena brutto zawarta w ofercie badanej „x”.

Przyznaną liczbę punktów wylicza się po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt. i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt.).

Cenę dla poszczególnych części należy przedstawić na formularzu ofertowym (załącznik 1 do niniejszej specyfikacji).

Ad. 2) Termin płatności B (x)

gdzie:

B (x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium termin płatności

7 dni - 0 pkt

14 dni - 10 pkt

21 dni - 30 pkt

30 dni - 40 pkt



Termin płatności dla poszczególnych części należy przedstawić na formularzu ofertowym (załącznik 1 do niniejszej specyfikacji).

Najdłuższy termin płatności nie może przekroczyć 30 dni zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013r. Poz.403). Łączna punktacja C będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach

wzoru:

$$C = A + B$$

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 100.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie: nie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - została złożona tylko jedna oferta,
 - upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust.2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok na postanowienie kończące postępowanie odwoławcze,
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim Umowę na warunkach określonych we wzorze Umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego Umowy regulującej współpracę tych wykonawców (o ile nie została ona dołączona do oferty). Umowa regulująca współpracę podmiotów, o których mowa powyżej powinna zawierać m.in.:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
 - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika),
 - oznaczenie czasu trwania Umowy (wymaga się aby czas trwania Umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia),W czasie realizacji zamówienia Umowa regulująca współpracę wykonawców może ulec zmianie jedynie zgodą Zamawiającego.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku co do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, poza niżej wymienionymi:
 - a. w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawek podatku VAT dotyczącej przedmiotu Umowy, podlegają one zmianie od wejścia w życie nowych stawek podatku, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie kwota brutto, kwota netto pozostaje bez zmian,
 - b. strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych artykułów żywnościowych objętych Umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej Umową;
 - c. strony ustalają, że gramatura zaoferowanego asortymentu przy każdorazowej dostawie może ulegać zmianie przy czym szacunkowa ilość zamówienia na okres realizacji pozostanie bez



zmian. Cena po przeliczeniu innej gramatury pozostanie bez zmian. Zmiana ta nie wymaga formy pisemnej.

- d. strony dopuszczają możliwość zmiany ceny na korzystniejszą dla Zamawiającego w ramach tzw. promocji, ogólnej obniżki cen na dany asortyment, sezonowych obniżek cen w trakcie trwania Umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

16 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówień uzupełniających.

17 OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZANIE W WALUTACH OBCYCH.

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

20. INFORMACJE, CO DO JĘZYKÓW OBOWIĄZUJĄCYCH W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzieleniu zamówienia prowadzi się w języku polskim.

21. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22. PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że:

- podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy,
- Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami, jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników,
- Zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniami z podwykonawcami, ale może skorzystać z wszelkich praw nabytych przez Wykonawcę w stosunku do nich,



- Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonania części zamówienia.

23. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE - ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. z dnia 2017.08.24 z późn. Zm)

Wykaz załączników Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia– Załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- Załącznik nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 4 do SIWZ
5. Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami - Załącznik nr 5 do SIWZ
6. Formularze cenowe (wykaz produktów spożywczych wraz z ilościami)– Załącznik nr 6A do 6F do SIWZ
7. Wzór Umowy- Załącznik nr 7 do SIWZ

Zatwierdzam wraz z załącznikami:

Ostrowiec Św., dnia. 8 czerwca 2018r.

Agnieszka Rogalińska
Prezes ARL Sp. z o.o.